



Vestfold og Telemark  
FYLKESKOMMUNE

# Avtale om leie av bærbar-PC/nettbrett mellom Vestfold og Telemark fylkeskommune

(org.nr. 821 227 062)

og

{navnElev} - {fodselsnummerElev}

## 1. Parter

Avtalen er inngått mellom Vestfold og Telemark fylkeskommune som utleier og eleven som leier. I de tilfeller eleven ikke er myndig, inngås avtalen med elevens foresatte som ansvarlig leier.

Denne avtalen signeres elektronisk på <https://elevkontrakter.vfk.no>

Ved å signere bekrefter jeg å ha lest innholdet i dette dokumentet og aksepterer fylkeskommunens betingelser og retningslinjer for bruk og behandling av elev PC-en/nettbrettet (heretter omtalt som PC).

## 2. Formål

Alle elever må bruke bærbar PC utlevert av Vestfold og Telemark fylkeskommune. Formålet med avtalen er å regulere leieforholdet og bruken av bærbar PC i opplæringen.

## 3. Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge eleven har elevstatus ved en videregående skole i Vestfold og Telemark fylkeskommune.

Avtalen er ikke gyldig før leieavtalen er signert og registrert. Hvis eleven er under 18 år må avtalen signeres av elevens foreldre/foresatte.

Avtalen signeres elektronisk og er bindende for begge parter.

Hvis den ikke er signert elektronisk skal eleven levere signert eksemplar til skolen før utlevering av bærbar PC.

## 4. Datautstyr og programvare

Leieavtalen gjelder en bærbar PC med lader. Så lenge eleven leier PC er utstyret fylkeskommunens eiendom.

Disse programmene installeres i tillegg til operativsystemet:

- kontorstøtteprogram (Office356)
- antivirusprogram
- annen programvare som skolen bruker i opplæringen

## 5. Plikt til å ivareta bærbar PC i leieperioden

I hele leieperioden plikter eleven å:

- sørge for at utstyret er forsvarlig sikret mot skade og tyveri (for eksempel oppbevares i eget låst skap, transporteres i sekk, bruke regntrekk og tas med som håndbagasje ved reiser)
- ikke låne bort PC-en til andre eller forlate den uten tilsyn
- ikke installere skadelig/ulovlig eller annen programvare eller endre/kopiere programvaren som allerede er installert på PC-en
- sørge for å sikkerhetskopiere dokumenter og filer regelmessig
- ikke fjerne merking (typebetegnelse, fabrikasjonsnummer og lignende) fra maskinen
- ikke merke maskinen på noe vis, heller ikke med klistremerker
- følge IKT-reglement for Vestfold og Telemark fylkeskommune

## 6. Service og garanti

Eleven plikter å levere til IT-teknisk personell for nødvendig oppgradering, feilretting og service. Hvis eleven selv, eller lar andre gjøre inngrep på PC-en, vil konsekvensen være tap av garantien. Dette kan utløse erstatningsplikt for eleven.

Ved behov vil skolen tilby nødvendig utstyr til rådighet for eleven.

Eleven må melde garantisaker fortløpende, og senest innen 20. juni tredje skoleår etter avtalens er inngått.

## 7. Tyveri eller skade

Alle feil, skader og tap skal meldes til skolen ved første mulighet.

Ved tyveri skal eleven umiddelbart melde dette til politiet, og skolen skal ha kopi av tyverimeldingen. Tyveri som forhindrer eleven i å bruke datautstyret, fritar ikke for betaling i henhold til denne avtalen. Tyveri, tap eller skade fra elevens hjem eller på privat reise er ikke dekket.

Alle leide maskiner er forsikret mot skade ved aktsom bruk. Skade som forhindrer eleven i å bruke datautstyret, fritar ikke for betaling i henhold til denne avtalen. Eleven skal ikke forsøke å reparere skade selv, men overlate dette til skolen. Ved tap eller skade skal det betales en egenandel. Godkjente garantisaker vil ikke bli belastet med en egenandel.

Ved tap eller skade som skyldes uaktsomhet fra elevens side, må eleven dekke reparasjonskostnader eller verdien av ny PC. Eksempler på uaktsomhet kan være:

- PC-en blir utsatt for væske
- Uforsvarlig transport eller håndtering
- Bruk på uegnet sted
- Forlate PC-en uten tilsyn
- Egne forsøk på å reparere PC-en

## 8. Betaling

Eleven må betale en årlig leie i tre år. Denne summen tilsvarer laveste sats for utstyrsstipend fra Lånekassen. Satsen justeres årlig. Eleven betaler forskuddsvis en gang per skoleår via fylkeskommunens elektroniske betalingsløsning. Ved manglende innbetaling vil eleven motta skriftlig purring med henvisning til inkasso. Fylkeskommunen kan overdra retten til innkreving av betaling til en annen part. Innbetalt leiesum refunderes ikke.

## 9. Rett til å overta utstyret

### 9.1. Generelt om overtakelse

For å overta PC-en må eleven ha betalt tre års-leier og avsluttet skolegang.

PC blir da åpnet slik at eleven selv kan administrere den. Lisens for Windows blir gjort tilgjengelig. All annen programvare blir slettet.

### 9.2. Utvekslingsstudent

Eleven kan ta med seg PC-en hvis eleven skal gå på skole i utlandet. Ved fravær på mer enn seks måneder må den tilrettelegges for privat bruk og eleven må betale gjenstående leiebeløp. Eleven blir da administrator av bærbar PC, og kan installere programmer etter behov.

Når eleven kommer tilbake til skolen etter endt utveksling må eleven henvende seg til skolens IT-ansvarlige for å få klargjort maskinen for skolebruk igjen.

### 9.3. Bytte av skole

Hvis eleven bytter skole innen de offentlige skolene i Vestfold og Telemark fylkeskommune skal eleven ta med seg PC-en til den nye skolen. Bytter eleven til privat skole eller offentlig skole i et annet fylke, må leieavtalen med Vestfold og Telemark fylkeskommune avsluttes enten ved å kjøpe ut eller levere inn PC. Eleven bør selv ta kontakt med ny skole for informasjon for hvilke regler som gjelder.

### 9.4. Avbryte skolegangen

Hvis eleven slutter før 1. oktober samme høst som denne avtalen ble inngått, har ikke eleven rett til å overta PC-en, og den må leveres tilbake til skolen.

Slutter eleven etter 1. oktober og vil beholde PC-en, må de gjenstående leiebeløpene betales.

Slutter eleven etter 1. oktober og ikke vil beholde PC-en, betaler eleven en leiesum for påbegynt skoleår.

## 9.5. Påbygg (påbygging til generell studiekompetanse)

Eleven kan bruke samme PC-en overtatt etter Vg2, i påbyggklassen. Hvis eleven ikke har PC fra Vg2, får eleven leie PC av skolen mot årlig leie. PC-en skal leveres tilbake til skolen etter avsluttet påbygg.

# 10. Endringer og overdragelse

Eventuelle endringer i denne avtalen er kun gyldig og bindende hvis disse er **skriftlige** og **underskrevet av partene**. Partene har ikke rett til å overdra denne avtalen til en tredjepart, uten skriftlig samtykke fra den annen part.

# 11. Oppsigelse

Vestfold og Telemark fylkeskommune har rett til å si opp denne avtalen umiddelbart dersom eleven bryter denne avtalen.

## 11.1. Konfliktløsning ved verneting

All uenighet som måtte oppstå i forbindelse med denne avtalen skal først søkes løst utenomrettslig. Hvis en ikke kommer til enighet, vil saken søkes løst ved elevens verneting (den domstol hvor eleven er bosatt).

## Signaturer hvis ikke signert elektronisk

Denne avtalen signeres elektronisk. Hvis ikke avtalen kan signeres elektronisk. Skriv den ut to eksemplarer og lever et eksemplar til skolens administrasjon før utlevering av PC.

### Vestfold og Telemark fylkeskommune

Sted og dato: Skien august 2020

Helge Galdal



Direktør for Opplæring og folkehelse

### Eleven:

<b>Sted og dato</b>	
Elevens navn (blokkbokstaver)	
Elevens signatur	

### Under 18 år - ansvarlig signatur foresatt:

<b>Sted og dato</b>	
Foresattes navn (blokkbokstaver)	
Foresattes signatur	

Avtalen er utformet i samsvar med opplæringsloven § 3-1 (9) jf. forskrift til opplæringsloven § 19-6