

Lånekontrakt elev PC Kompetansebyggeren Vestfold

Denne låneavtalen inngås mellom:

- (1) Vestfold fylkeskommune v/Utdanningsavdelingen og Kompetansebyggeren Vestfold heretter kalt "UT-KBV" og
- (2) Elev: «**Fornavn**» «**Etternavn**» f.dato og personnr.: «**Fødseldato**»-«**Personnr**» heretter kalt "eleven".
Klasse: «**Klasse**»

1 Generelt

1.1 Avtaleforhold

Låneforholdet mellom UT-KBV og eleven er regulert av vilkårene i denne avtalen.

1.2 Datautstyr

PC vil bli levert med tilhørende beskyttelsestrekk og strømadapter.

På PC-en vil det fra UT-KBVs side være installert diverse programvare som Microsoft operativsystem Windows 10 med Office365, anti-virus og div. pedagogisk programvare.

2 Eiendomsrett/Bruksrett

Datautstyret som omfattes av denne avtalen er UT-KBV sin eiendom. Eleven får bruksrett til datautstyret i perioden som elev ved UT-KBV.

3 Bruk og vedlikehold

Datautstyret skal i skoletida brukes i elevens opplæring og i samsvar med UT-KBVs reglementer. Straffbar bruk av datautstyret vil bli politianmeldt.

3.1 Elevens plikter

Eleven skal behandle utstyret med forsiktighet og skal til enhver tid påse at PC-en er forsvarlig sikret mot skade og tyveri.

Ved frakt av datautstyret til og fra skolen skal dette oppbevares i veske/ryggsekk som gir god beskyttelse.

Dersom det oppstår skade på datautstyret under transport og utstyret ikke er forsvarlig emballert (ryggsekk og i utlevert beskyttelsestrekk eller tilsvarende), vil dette bli å betrakte som uaktsomhet fra elevens side (Jf. punkt 5, avsnitt 2).

Ved reise skal PC-en til enhver tid være under oppsyn. PC-en skal ikke sendes som reisegods, men tas med som håndbagasje.

For øvrig gjelder:

- Det gis ikke administratorrettigheter til PC-en. UT-KBV - ved IKT-avdelingen - har administrator-rettigheter til PC-en /nettbrettet, bl.a. for teknisk oppdatering, reparasjoner, osv.
- Eleven har ikke rett til å laste ned skadelig eller ulovlig programvare, eller foreta endringer i eller kopiere installert programvare.
- Eleven har i låneperioden ikke adgang til å installere annen programvare på PC-en uten spesiell tillatelse fra UT-KBV.
- Eleven har ikke rett til å låne ut eller på annen måte stille PC-en med innhold til disposisjon for andre.
- Eleven er selv ansvarlig for å ta sikkerhetskopi av sine data.
- Typebetegnelser, fabrikasjonsnumre og lignende som tjener til identifikasjon av datautstyret, må ikke fjernes.
- Det er ikke tillatt å sette på klistremerker o.l. på PC-en

4 Tilbakelevering/overtagelse m.m.

Om eleven avslutter eller tar permisjon i utdanningen sin ved UT-KBV, må PC-en leveres inn til IKT-avdelingen uten ugrunnet opphold. Dersom PC-en ikke leveres inn i henhold til reglementet, vil eleven bli fakturert det beløp det koster å kjøpe inn en tilsvarende PC til de satsene som til enhver tid gjelder.

5 Tap eller skade

Ved tap eller skade på PC-en, skal UT-KBV underrettes umiddelbart og senest innen 14 dager etter tap eller skade har skjedd.

Tap eller skade som skyldes uaktsomhet fra elevens side belastes eleven fullt ut jf. Vestfold og Telemark fylkeskommunes IKT- reglement § 3-andre ledd.

Eksempler på uaktsomhet kan være:

- Drikke eller annen væske som søles over maskinen
- Uforsvarlig transport eller håndtering
- Bruk på uegnet sted m.m.

Ved tyveri av PC-en skal eleven umiddelbart melde dette til politiet, og skolen skal ha kopi av tyverimeldingen.

Ved tap eller skade, skal det betales en egenandel. Egenandel vil variere etter skadens omfang:

Egenandeler er for tiden:

Mindre skader - kr. 300:

- Liten skade på kabinett
- Nytt tastatur

Alvorlige skader - kr: 1000:

- Større skade på kabinett
- Knust skjerm
- Vannskade o.l.
- Ved tap eller tyveri som ikke blir definert som uaktsomhet.

Dersom eleven mister eller trenger ny lader til PC-en, kan denne kjøpes av UT-KBV til innkjøpspris.

Egenandelsatsene vil kunne bli justert i tråd med prisstigningen generelt for PC-utstyr til UT-KBV.

For at forsikringen skal gjelde må PC-en alltid fraktes i PC-sekk eller i trekket som følger med maskinen.

Dersom eleven får utlevert utlåns-PC/nettbrett ved eventuell reparasjon o.l. av egen maskin, skal utlånsmaskinen leveres tilbake til IKT-avdelingen innen utløpsfristen (frist oppgis av skolen ved utlån). Dersom ikke lånt utstyr leveres tilbake innen fristens utløp, vil det medføre krav om betaling fra UT-KBVs side.

6 Annet

6.1 Vestfold og Telemark fylkeskommunes IKT-reglement og ordensreglement m.m.

Vestfold og Telemark fylkeskommunes IKT- reglement og Vestfold fylkeskommunes ordensreglement, vedtatt av fylkestinget, samt reglement for elev-PC omfattes av denne avtalen innenfor de rammene som kan gjøres gjeldende for voksenopplæringen.

I tillegg gjelder utdanningsavdelingens prosedyre for behandling av PC-er når eleven slutter på UT-KBV.

Endringer i reglementer og prosedyren foretatt i avtaleperioden vil være gjeldende for denne avtalen.

6.2 Oppsigelse

UT-KBV har rett til å si opp denne avtalen umiddelbart dersom eleven vesentlig misligholder avtalen eller reglementer som nevnt i pkt. 6.1. I tillegg har UT-KBV rett til å iverksette tiltak som UT-KBV anser som relevante i henhold til våre reglementer.

6.3 Konfliktløsning – verneting

Alle uoverensstemmelser som eventuelt måtte oppstå i forbindelse med denne avtalen skal først søkes løst utenomrettslig mellom partene.

Dersom en ikke kommer til enighet, vil saken søkes løst ved elevens verneting (Verneting – i h.h.t. tvisteloven i den rettsinstans hvor eleven er bosatt).

6.4 Endringer og overdragelse

Eventuelle endringer i denne avtalen er kun gyldig og bindende dersom disse er skriftlige og underskrevet av partene. Partene har ikke rett til å overdra denne avtalen til en tredjepart uten skriftlig samtykke fra den annen part.

6.5 Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge eleven er elev ved UT-KBV.

Avtalen foreligger i to – 2 - eksemplarer, ett til hver av partene.

Eleven leverer signert eksemplar til UT-KBV ved utlevering av PC-en.

Eleven får ikke utlevert PC-en før UT-KBV har mottatt underskrevet eksemplar av denne avtalen.

Ved å signere denne avtale bekrefter eleven å ha lest og forstått vilkårene i avtalen.

«Fornavn» «Etternavn»

Eleven
«Klasse»

[signatur Eleven]

Vanja Thoen

Kompetansebyggeren Vestfold



Studierektor KBV