



# Kompetansebyggeren

OPPLÆRING TILPASSET VOKSNE

*Ordensreglement for videregående skoler i Vestfold og Telemark, med tilpasning for Kompetansebyggeren*

*Ordensreglement for videregående skoler i Vestfold og Telemark, med tilpasning for  
Kompetansebyggeren*

<b>Fagområde</b> Utdanning			
<b>Dokumenttittel</b> Ordensreglement for Kompetansebyggeren		<b>Målgruppe</b> Voksenopplæringen	
<b>Utgiver</b> KB	<b>Godkjent dato</b> [XX.XX.XX]	<b>Godkjent av</b> Lederteam KBV	<b>360 referanse</b> [Referanse]

[Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa \(opplæringslova\)](#)

[Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker \(forvaltningsloven\)](#)

[Forskrift til opplæringslova](#)

[Prosedyre for handtering av klager fra elev på ansatt ved de videregående skolene i Vestfold](#)

[IKT reglement for ansatte og elever ved de videregående skolene i Vestfold](#)

[Reglement for elever som skal opp til eksamen](#)

## **ORDENSREGLEMENT FOR KOMPETANSEBYGGEREN**

Ordensreglementet for Kompetansebyggeren er basert på det lokale forskrift om ordensreglement, vedtatt av Hovedutvalg for utdanning i Vestfold 05.03.2015, rev.16.08.17, men tilpasset videregående opplæring for voksne etter kap 4 i Opplæringsloven.

Forskrift fastsatt med hjemmel i Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa av 17. juli 1998 § 3-7. Vedtatt av Fylkestinget 10. mai 2011.

### **§ 1 Formål**

Reglementet skal bidra til god orden og gode arbeidsvaner og slik legge til rette for et godt læringsmiljø. Reglementet er dermed et viktig pedagogisk hjelpemiddel i arbeidet med å realisere skolens og Vestfold fylkeskommunes helhetlige mål slik de er nedfelt i opplæringsloven, læreplanene og lokale bestemmelser. Reglementet er retningsgivende for vurdering av karakterene i orden og oppførsel og for eventuelle refsingstiltak.

Reglementet gir bestemmelser om:

- elevenes rettigheter og plikter
- orden og oppførsel
- tiltak overfor elever som bryter bestemmelsene
- fremgangsmåten ved behandling av slike saker

## **§ 2 Virkeområde**

Reglementet gjelder for alle elever ved skolen under opplæring og, så langt det passer, også for voksenopplæringens elever, lærlinger, lærekandidater, hospitanter og andre når opplæringen foregår i skolens regi.

Reglementet gjelder også ved opplæringsformer og aktiviteter som gis under skolens ansvar og regi utenfor skolens område, så langt dette ikke er i strid med lokalgitte/stedlige bestemmelser.

## **§ 3 Elevenes rettigheter**

Skolen skal gi et opplæringstilbud i samsvar med gjeldende lov og forskrift for opplæring samt fylkeskommunale vedtak. Skolen har en alminnelig opplysnings- og veiledningsplikt overfor elevene slik at de får ivaretatt sine interesser på best mulig måte, jf. forvaltningsloven § 11.

Elevene har herunder blant annet rett til:

- a) tilpasset opplæring ut fra evner og forutsetninger
- b) å delta i planlegging, gjennomføring og vurdering av opplæringen
- c) å kjenne grunnlaget for vurderingen i fag og få løpende veiledning i forhold til faglig utvikling
- d) å få opplæring i å delta aktivt i vurdering av eget arbeid, egen kompetanse og egen faglig utvikling
- e) å bli varslet skriftlig når det pga stort fravær eller av annen årsak er tvil om eleven kan få halvårsvurdering med karakter eller standpunkt karakter i ett eller flere fag fordi det ikke er grunnlag for fastsetting av karakter
- f) minst én samtale hvert halvår med kontaktlærer eller faglærer om sin utvikling i forhold til kompetansemålene i fagene
- g) jevnlig dialog med kontaktlærer om annen utvikling
- h) karriereveiledning og sosialpedagogisk veiledning
- i) å uttale seg og bli hørt i saker som er av betydning for elevens læringssituasjon, som for eksempel ved brudd på rettigheter nevnt ovenfor
- j) å delta i planleggingen og vurderingen av skolens aktivitet gjennom tillitsvalgtordningen og elevråd
- k) å velge tillitselever som skal representere elevgruppe
- l) å danne elevråd

Politisk aktivitet ved skolene er tillatt.

Kommersiell virksomhet er bare tillatt på skolens område etter avtale med rektor.

## **§ 4 Elevenes plikter**

Elevene har plikt til å rette seg etter gjeldende lover, forskrifter og regler.

- a) Orden
  - a. Eleven har frammøteplikt til opplæringen
  - b. Eleven skal være forberedt til opplæringen
  - c. Eleven skal være punktlig og ha med seg nødvendig utstyr
  - d. Eleven skal gjøre lekser og annet pålagt arbeid til avtalt tid
  - e. Eleven har plikt til å delta aktivt i opplæringen i den form den gis

## *Ordensreglement for videregående skoler i Vestfold og Telemark, med tilpasning for Kompetansebyggeren*

- f. Eleven har plikt til å følge fylket sitt IKT-reglement
- g. Eleven skal følge verne- og sikkerhetsregler og bruke det arbeidstøy og verneutstyr som kreves i læreplan eller som er påbudt av arbeidstilsynet, departementet eller skolen
- h. Eleven skal holde orden på arbeidsplassen sin og i fellesområder

### b) Oppførsel

- a. Alle skal opptre hensynsfullt og høflig overfor hverandre i skolesamfunnet. Uakseptabel språkbruk, mobbing, fysisk og psykisk vold eller annen truende eller krenkende oppførsel aksepteres ikke, og alle plikter å hindre at dette skjer
- b. Eleven har plikt til å følge fylkeskommunens IKT-reglement
- c. Bruk av mobiltelefon er ikke tillatt i timene uten etter avtale med lærer
- d. Eleven har plikt til å behandle bygninger, anlegg og utstyr, herunder elektronisk utstyr, på en forsvarlig måte, og følge regler for spesialrom
- e. All tobakksbruk, herunder bruk av alle typer e-sigaretter, i skolens lokaler og utenom anviste uteområder, er forbudt.
- f. Bruk, handel, tilvirkning eller oppbevaring av rusmidler er ikke tillatt på skolens område eller i forbindelse med arrangementer i skolens regi. Det er også forbudt å være påvirket av rusmidler
- g. Pornografi og rasisme er ikke tillatt.
- h. Diskriminering på bakgrunn av kjønn, alder, hudfarge, opprinnelsesland, religion eller seksuell legning er ikke tillatt.
- i. Det er forbudt å ta med seg våpen eller andre farlige gjenstander på skolens område
- j. Elever som begår straffbare handlinger på skolen eller under aktiviteter som skolen arrangerer kan bli politianmeldt
- k. Det er ikke lov med heldekkende hodeplagg i undervisningen. For elever gjelder forbudet kun i undervisningssituasjoner, ikke ellers.

## **§ 5 Fravær**

Det regnes som fravær når eleven ikke er til stede i opplæringen som avtalt. Ved fravær har eleven selv ansvar for å holde seg oppdatert i forhold til læringsprosessen.

- a) Organisert studiearbeid og skoleadministrative gjøremål, som deltakelse i elevråd eller fylkeselevråd med underliggende utvalg, etter avtale med faglærer eller rektor, regnes ikke som fravær. Dokumentert avtale med rådgiver eller pedagogisk-psykologisk tjeneste regnes ikke som fravær.

Ved fravær skal eleven gi skolen beskjed snarest mulig. Dersom eleven blir syk eller av annen grunn må forlate opplæringen i løpet av skoledagen, skal han/hun melde fra til skolen umiddelbart.

- b) Hvis fravær har ført til manglende grunnlag for å gi vurdering i fag, skal skolen legge til rette for at eleven får mulighet til å dokumentere sin kompetanse. Benytter ikke eleven denne muligheten, står eleven i fare for ikke å få standpunktkarakter i faget. Eleven skal få et varsel om han eller hun står i fare for å ikke få karakter på grunn av fravær.

## **§ 6 Fusk**

Bruk av ikke tillatte hjelpemidler og ikke tillatt kommunikasjon under en prøve- og eksamenssituasjon regnes som fusk og dermed brudd på reglementet. Det samme gjelder avskrift eller kopiering av andres arbeid som innleveres som eget produkt.

Besvarelsen blir ikke vurdert. Konsekvensen av dette kan bli manglende vurderingsgrunnlag for halvårsvurdering og standpunkt karakter i faget. Se også Reglement for elever som skal opp til eksamen, vedtatt 20.04.2010.

## **§ 7 Brudd på reglementet**

Dersom eleven bryter bestemmelsene gitt i dette reglementet, iverksetter skolen de tiltak som anses relevante. Hensikten med tiltakene er å:

- ivareta allmennpreventive hensyn
- hindre skade på personer, undervisningsrom og utstyr
- hindre at undervisningen blir påvirket negativt
- hjelpe eleven til å følge skolens reglement

Aktuelle refsingstiltak er:

- begrenset adgang til spesielle aktiviteter
- krav om erstatning
- bortvisning fra timen etter lærerens avgjørelse
- bortvisning fra skolen for resten av dagen etter rektors avgjørelse
- bortvisning fra skolen 1-5 dager etter vedtak fattet av rektor
- bortvisning for resten av skoleåret, jf. opplæringsloven § 3-8, etter vedtak i fylkeskommunen.

I denne sammenheng kan fylkeskommunen også vedta at eleven mister retten til videregående opplæring etter opplæringsloven § 4A.

## **§ 8 Saksbehandling**

Ved refsingstiltak skal eleven ha mulighet til å uttale seg. Ethvert iverksatt refsingstiltak skal dokumenteres. Ved bortvisning for en dag eller mer skal rektor rådføre seg med elevens lærere. Eventuelle hjelpetiltak i samråd med for eksempel rådgivningstjenesten skal være vurdert.

Bortvisning for en eller flere dager, og bortvisning for resten av skoleåret regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og eleven har dermed blant annet rett til dokumentinnsyn, partsuttalelse og klage på vedtak.

Klageinstans for vedtak om tap av rett til videregående opplæring er Fylkesmannen i Vestfold. For øvrige vedtak er Fylkeskommunen klageinstans.

## **§ 10 Dispensasjon fra reglementet**

Hovedutvalget for utdanning gis fullmakt til å dispensere fra bestemmelsene i reglementet.

### **Grunnlagsdokument som skolen plikter å ha tilgjengelig for elevene:**

- Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova)
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)
- Forskrift til opplæringslova
- Prosedyre for håndtering av klager fra elev på ansatt ved de videregående skolene i Vestfold
- Egne regler og retningslinjer som skolen har utarbeidet som tillegg til reglement.
- Læreplanverket for Kunnskapsløftet
- IKT reglement for ansatte og elever ved de videregående skolene i Vestfold
- Reglement for elever som skal opp til eksamen
- Rutine for fraværstføring i de videregående skolene i Vestfold med tilhørende kravskjema

*Ordensreglement for videregående skoler i Vestfold og Telemark, med tilpasning for  
Kompetansebyggeren*

Jeg har lest og forstått innholdet i skolens reglement og forplikter meg til å følge de retningslinjene som følger av dette dokumentet

Klasse: \_\_\_\_\_

Dato:- \_\_\_\_\_

Underskrift elev: \_\_\_\_\_