



Eksamensreglement

Fagområde			
Eksamen			
Dokumenttittel		Målgruppe	
Eksamensreglement		Utdanningssektoren	
Utgiver	Godkjent dato	Godkjent av	360 referanse
Eksamenskontoret	11.08.2019	Utdanningsdirektøren	[Referanse]

Innhold

1	Eksamensreglement for elever og privatister	2
1.1	Formål	2
1.2	Virkeområde	2
1.3	Målgruppe.....	2
2	Før eksamen	2
2.1	Tilrettelegging av eksamen	2
2.2	Om hjelpemidler ved eksamen	2
3	Om forfall på grunn av sykdom:	3
4	Gjennomføring av eksamen.....	3
4.1	Når eksamen starter	3
4.2	Eksamensbesvarelsen.....	3
4.3	Innlevering av besvarelsen	4
5	Om brudd på reglene, fusk eller forsøk på fusk:	4
6	Eksamensresultater	5
7	Klagerett	5

7.1	Klage på skriftlig eksamen.....	5
7.2	Klage på muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen.....	5

1 Eksamensreglement for elever og privatister

1.1 Formål

Dette dokumentet skal sikre at elever og privatister er kjent med regler for eksamen

1.2 Virkeområde

Dette dokumentet gjelder for alle elever og privatister i Vestfold.

1.3 Målgruppe

Elever og privatister som skal opp til eksamen. Eksaminand brukes som fellesbetegnelse for elever og privatister.

2 Før eksamen

2.1 Tilrettelegging av eksamen

Du kan få tilrettelagt forholdene ved eksamen. Bruk skjemaet [Tilrettelegging - eksamen og fag-/svenne-/kompetanseprøve](#)

Elever søker skolen om tilretteleggingstiltak. Rektor foretar en individuell og konkret vurdering av den enkelte søkers behov og kan kreve en sakkyndig uttalelse. Søknadsfristen for elever opplyses av den enkelte skole.

Privatister søker Fylkeskommunen. Som privatist må du legge ved en sakkyndig uttalelse, f.eks. fra PPT. Eksamenskontoret i Vestfold fatter enkeltvedtak for privatister og orienterer deg om hvilke tiltak som kan settes i verk og når fristen for å søke om særskilt tilrettelegging av eksamen er.

2.2 Om hjelpemidler ved eksamen

Ulike hjelpemidler kan være tillatt i de enkelte fagene. Skolen skal informere elever om hjelpemidler til eksamen. Privatister vil finne informasjon på Eksamenskontorets hjemmeside.

Du er selv ansvarlig for å ta med de hjelpemidler som er tillatt. Elektroniske hjelpemidler som benyttes til eksamen kan kontrolleres.

Bare hjelpemidler som er tillatt å bruke kan være på/ved pulten.

3 Om forfall på grunn av sykdom:

Dersom du er syk til eksamen må du sende sykemelding til skolen.

[Privatister sender dokumentasjon til Eksamenkontoret](#). Frist er 14 dager etter eksamensdato. Privatister med godkjent fravær blir overført til neste eksamensperiode.

Dersom du blir syk under eksamen må du straks melde fra til eksamensvaktene.

[Les mer om utsatt eksamen i §3-35 i Forskrift til opplæringslova](#).

4 Gjennomføring av eksamen

Møt fram til eksamenslokalet senest 30 minutter før skriftlig eksamen starter. Kommer du for sent, men før kl. 10, får du ikke lagt til den tapte tiden. Hvis du kommer etter kl. 10, får du ikke gjennomføre eksamen.

Privatister må vise gyldig legitimasjon f. eks. elevkort, førerkort, pass etc. Uten legitimasjon, kan du bli nektet adgang til å avlegge eksamen i faget.

4.1 Når eksamen starter

Det er viktig at alle som avlegger eksamen får så like forhold som mulig. Alle må derfor ta hensyn til hverandre og følge de regler som gjelder. Brudd på reglementet og rettleidingen kan føre til at du ikke får avlegge eksamen.

Eksamensvaktene har to hovedoppgaver under eksamen. De skal sørge for at du følger reglementet og gi deg nødvendig service.

Du må selv kontrollere at du har mottatt riktig eksamensoppgave. Det er ikke tillatt med noen form for kommunikasjon mellom eksaminander eller andre utenfor eksamenslokalet. Dersom du ønsker en pause utenfor eksamenslokalet, må du gi tegn til vaktene og vente på tur for å bli fulgt ut.

Eksamenstiden er fastsatt i oppgaven. I tillegg får du inntil 15 minutter til å klargjøre besvarelsen.

4.2 Eksamensbesvarelsen

Skriv ikke navnet ditt noe sted på besvarelsen ved skriftlig eksamen. Sensor kan ikke kunne se hvem som har svart på oppgaven. Utlevert papir må ikke deles eller rives i stykker. Eksamensvaktene vil gi deg informasjon om hva du skal fylle ut øverst på besvarelsen.

Ved digitale eksamener har du ansvar for å lagre ofte. Det er egne regler for gjennomføring av digitale eksamener. Eksempler på regelbrudd kan være:

- innlogging utenom anvist område/nettverk
- åpning/bruk av andre programmer eller filer enn de som er opplyst
- bruk av andre lagringsmedia enn de som er opplyst
- kommunikasjon eller forsøk på kommunikasjon med andre og bruk av internett der dette ikke er en del av eksamen og angitt som lovlig hjelpemiddel i oppgaven

4.3 Innlevering av besvarelsen

Gi tegn til eksamensvaktene når du vil levere inn besvarelsen din. Forlat ikke plassen din før du får klarsignal om at det er i orden.

Du skal levere inn alle arkene som du har brukt. Hvis du leverer inn før eksamenstidens slutt, må også eksamensoppgavene leveres inn.

Ved digital eksamen benyttes datautskrift eller besvarelsen leveres elektronisk. Det er ditt ansvar å sørge for at du sender korrekt versjon til sensor. Du må ikke logge deg ut før du får klarsignal fra eksamensvaktene.

Hvis sykdom eller annen rimelig grunn er årsak til at du ikke rekker å fullføre besvarelsen i løpet av den fastsatte tiden, kan kladdemark følger med besvarelsen. Skolen/Eksamenskontoret legger da ved en uttalelse som forklarer situasjonen for sensorene. Sensorene kan da betrakte kladdemarkene som en fullgod del av besvarelsen.

5 Om brudd på reglene, fusk eller forsøk på fusk:

Brudd på reglementet eller bestemmelser som er gitt av eksamensvaktene kan, i alvorlige tilfeller, føre til at du blir bortvist fra eksamen i vedkommende fag. Dersom du hindrer - eller forstyrrer gjennomføringen av eksamen, kan du bli bortvist fra eksamen. Du har rett til å uttale deg før enkeltvedtak om bortvisning fattes av rektor eller for privatister av fylkeskommunen.

Fusk, eller forsøk på fusk har alvorlige konsekvenser som innebærer at du ikke får eksamenskarakter.

Eksempel på fusk/forsøk på fusk kan være å gi hjelp til andre, eller å motta hjelp fra andre. Det kan være å ha med deg eller bruke hjelpemidler som ikke er tillatt eller å bruke mobiltelefon eller andre digitale kommunikasjonsverktøy under eksamen.

Er du blitt bortvist fra eksamen kan vedtaket påklages og sendes via eksamensansvarlige til klageinstansen i fylket. Klagefristen er 3 uker.

6 Eksamensresultater

Eksamensresultater for elever

Eksamenskarakteren for muntlige, muntlig-praktiske og praktiske eksamener blir opplyst på eksamensdagen. Skriftlige eksamenskarakterer får du på karakterutskrift, kompetansebevis eller vitnemål ved skoleslutt.

Eksamensresultat for privatister

Resultatet av eksamen får du i på din side på [Privatistweb](#). Dersom du trenger kompetansebevis, må du bestille dette innen gitt frist. Mer informasjon finner du på Eksamenskontorets hjemmeside.

7 Klagerett

I [Opplæringslova i Kap. 5](#) Kan du lese mer om rett til å klage.

Klagen skal være skriftlig og sendes innen gitt frist. Mer informasjon finner du på [Eksamenskontorets nettside](#)

Klagefristen på karaktersetting er 10 dager regnet fra den dagen du **kan** gjøre deg kjent med karakteren. Noen fag har mulighet for rask behandling. Du vil få informasjon fra skolen om hvilke fag dette er.

7.1 Klage på skriftlig eksamen.

Du har rett til å gjøre deg kjent med egen besvarelse etter at karakteren ved skriftlig eksamen er fastsatt. Du kan derfor be om kopi av din egen besvarelse.

Vær oppmerksom på at det er karakteren **etter** klagebehandlingen som er den endelige. Dersom klagen fører til bedre eller dårligere karakter skal den tidligere dokumentasjonen som er ugyldig innleveres før ny kan skrives ut.

7.2 Klage på muntlig, muntlig-praktisk og praktisk eksamen

Du kan bare klages over formelle feil som har betydning for resultatet. Det er ikke klagerett på selve karakteren.

Dersom din klage fører til medhold, har du rett til ny eksamen ved første etterfølgende eksamen. Den opprinnelige karakteren vil da bli annullert.