



Elevklage på fysisk og psykososialt miljø

Fagområde Elevtjenester; HMS			
Dokumenttittel Elevklage på fysisk og psykososialt miljø		Målgruppe Thor Heyerdahl vgs	
Utgiver THVS	Godkjent dato [XX.XX.XX]	Godkjent av [Godkjent av]	360 referanse [Referanse]

Innhold

1	Bakgrunn	3
1.1	Hjemmel	3
1.2	Skolens målsetning for et godt skolemiljø	4
2	Prosedyre	4
3	Skjema for klage	5

1 Bakgrunn

1.1 Hjemmel

Elevenes rett til et godt læringsmiljø er regulert under Opplæringslovens kapittel 9a:

§ 9a -2: Det fysiske miljøet

Skolane skal planleggjast, byggjast, tilretteleggjast og drivast slik at det blir teke omsyn til tryggleiken, helsa, trivselen og læringa til elevane.

Det fysiske miljøet i skolen skal vere i samsvar med dei faglege normene som fagmyndigheitene til kvar tid anbefaler. Dersom enkelte miljøtilhøve avvik frå desse normene, må skolen kunne dokumentere at miljøet likevel har tilreidsstillande verknad for helsa, trivselen og læringa til elevane.

Alle elevar har rett til ein arbeidsplass som er tilpassa behova deira. Skolen skal innreiast slik at det blir teke omsyn til dei elevane ved skolen som har funksjonshemmingar.

Dersom ein elev eller forelder, eller eit av råda eller uvala ved skolen der desse er representert, ber om tiltak for å rette på fysiske miljøtilhøve, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

§ 9a -3: Det psykososiale miljøet

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

1.2 Skolens målsetning for et godt skolemiljø

”I alt vårt arbeid skal vi være: Inkluderende – Reflekterende – Tydelige – Rause” (jfr. skolens strategiske plan)

”Skape et godt og trygt skolemiljø, der alle elever og ansatte har sin tilhørighet” (jfr. målsetning for skolens dannelsesprosjekt)

2 Prosedyre

Elev/foresatt/råd/utvalg henvender seg til avdelingsleder eller rektor for å fremme en henstilling under sak §9A i Opplæringsloven.

Ansatte som mottar en henstilling fra elev(er), følger samme prosedyre.

En muntlig henstilling føres på skolens skjema av den ansatte som mottar henstillingen. Skjemaet finnes i skolen resepsjon, hjemmeside og i QM+

Den skriftlige henstillingen leveres/sendes avdelingsleder eller rektor, som sørger for at dette loggføres i QM+ og skolens arkivsystem. Vedtaket loggføres på samme sted.

Rektor fatter enkeltvedtak etter gjeldende regler.

Svarfrist: Skoleeier plikter å vurdere henstillingen og ”snarest mulig” ta stilling til om tiltak skal settes i verk. Etter Forvaltningsloven §11A skal det i saker som gjelder enkeltvedtak gis et foreløpig svar dersom henvendelsen ikke kan besvares innen en måned etter at den er mottatt.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages etter reglene i Opplæringslovens § 15-2. Klageinstans er Fylkesmannen. Klagefristen er 3 uker. Den som ønsker å klage, sender klagen til rektor innen fristen. Klagen skal være undertegnet av klager, eller den klager har gitt fullmakt til å undertegne.

I klagen må det nevnes:

Vedtaket det klages på og den endringen som ønskes i dette vedtaket.

Det bør nevnes de grunnene man har for å klage.

Klager har krav på få se dokumentene i saken etter forvaltningslovens § 18, jfr. § 19.

Det kan også klages dersom skolen ikke fatter vedtak om tiltak i saken innen rimelig tid.

3 Skjema for klage

Til

Avdelingsleder/Rektor

Skole: Thor Heyerdahl vgs	Dato
Elev/foresatt/råd/utvalg:	
Utdanningsprogram:	
Årsak og begrunnelse for henstillingen, samt ønsket endring:	
Signatur:	

Skolen har på bakgrunn av henstilling fattet følgende enkeltvedtak på bakgrunn av Opplæringsloven 9A:

Enkeltvedtak med begrunnelse:

--

Dato/Sted:	Rektor:
------------	---------

(Unntatt fra offentligheten offl. § 5A, fvl. § 13.1)

Klageadgang

Dette vedtaket kan påklages etter reglene i Opplæringslovens § 15-2. Klageinstans er Fylkesmannen. Klagefristen er 3 uker. Dersom du ønsker å klage, skal klagen sendes til rektor innen fristen. Klagen skal være undertegnet av deg, eller den du har gitt fullmakt til å undertegne.

I klagen må du nevne:

- Vedtaket du klager på og den endringen som du ønsker i dette vedtaket.
- Du bør nevne de grunnene du har for å klage.

Du har krav på få se dokumentene i saken etter forvaltningslovens § 18, jfr. § 19.