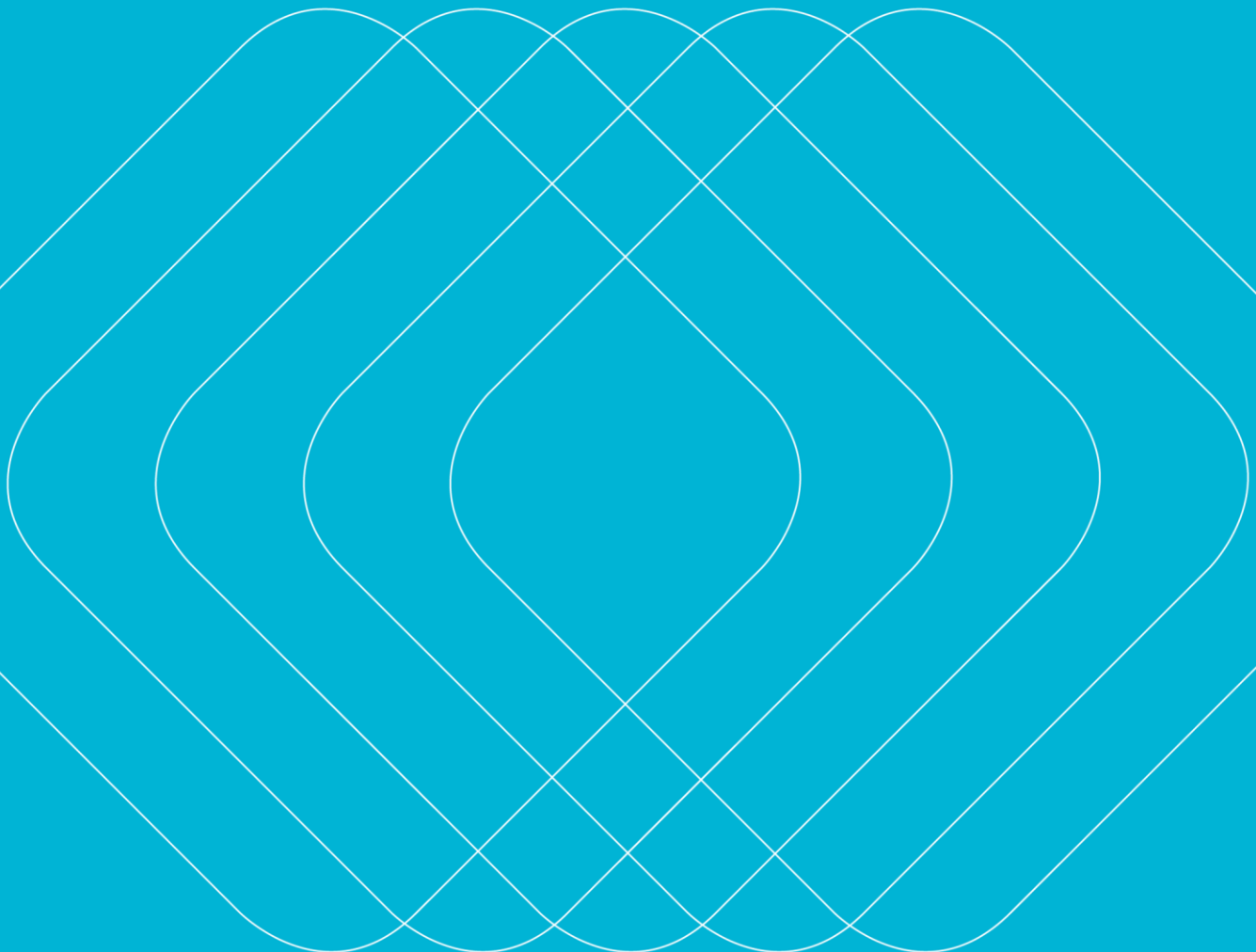




VESTFOLD
fylkeskommune

Handlingsplan mot mobbing THVS

Sist godkjent dato: 03.08.2016



1	Skolens arbeid mot mobbing	3
1.1	Virkeområde	3
2	Avdekking av mobbing.....	5
2.1	Årlig undersøkelse av omfanget av mobbing ved skolen	5
2.2	Tilsynsordninger.....	5
2.3	Ved mistanke om mobbing.....	6
2.4	Kommunikasjon lærer – elev – foresatt.....	6
3	Problemløsning av mobbesaker	7
3.1	Skolens prosedyrer når mobbing er meldt eller avdekket	7
3.2	Samarbeid med andre instanser ved mobbing.....	8
3.3	Arbeid i etterkant av en mobbesak.....	9
3.4	Arbeid i etterkant av en mobbesak – organisasjonsarbeid/læring	9
4	Forebygging.....	9
4.1	Relasjon lærer – elev	9
4.2	Relasjon lærer – klasse/gruppe	10
4.3	Relasjon elev – elev.....	10
4.4	Relasjon lærer – foresatte.....	11
4.5	Skolens samarbeid med hjemmene.....	11
4.6	Skolestart.....	11
4.7	Klasse-/gruppestart.....	11
4.8	Overganger mellom ungdomsskole og videregående skole.....	11
4.9	Sikring av områder.....	12
5	Kontinuitet.....	12
5.1	Ansvarskjede	12
5.2	Faste tiltak i et årshjul	12
5.3	Årlig gjennomgang og revisjon av planen	13

1 Skolens arbeid mot mobbing

Mål: Alle elever skal oppleve et trygt og godt arbeidsmiljø fritt for mobbing på skolen.

1.1 Virkeområde

«Det er ikke mulig å lage detaljerte regler og forventninger til all oppførsel, men alle elever har en individuell rett til og ikke bli sjikanert gjennom krenkende ord og handlinger, som mobbing, vold, rasisme, diskriminering og utestenging. Det betyr at alle som arbeider på skolen, plikter å sørge for at ikke en eneste elev blir utsatt for slike ord og handlinger.»

(Utdanningsdirektoratet; Kap. 9a i opplæringslova; elevenes skolemiljø. 2010)

DEFINISJON AV KRENKENDE ORD ELLER HANDLINGER

I de generelle kravene i Opplæringsloven Kap 9a heter det:

Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Videre i Opplæringsloven § 9a-3 om det psykososiale miljøet:

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Vestfold fylkeskommune har følgende definisjoner av krenkende ord eller handlinger:

Trakassering:

Det er trakassering når en eller flere personer gjentatte ganger over tid blir utsatt for negative handlinger fra en eller flere personer. Dette kan være:

- uønsket seksuell oppmerksomhet
- plaging
- utfrysing
- fratakelse av arbeidsoppgaver

Begrepet mobbing omfattes av begrepet trakassering. Slik begrepet vanligvis brukes, kan en person bli utsatt for mobbing både fra elev(er) og ansatte på skolen.

Mobbing:

Negativ og ondsinnet adferd som gjentas og foregår over tid i et forhold som er preget av ubalanse i styrkeforholdet mellom partene (den som blir utsatt har vanskelig for å forsvare seg).

Mobbing kan være fysisk eller psykisk. Det er svært viktig å være oppmerksom på de digitale arenaene i forhold til psykisk mobbing.

Vold:

Vold er forsettlig bruk av, eller trussel om, fysisk makt eller tvang, rettet mot en selv, andre enkeltpersoner, eller en gruppe, når denne handlingen resulterer i, eller ha høy sannsynlighet for å resultere i fysisk eller psykisk skade, mangelfull utvikling eller død.

Diskriminering/rasisme:

Er enhver forskjellsbehandling, utelukkelse, innskrenkning eller begunstigelse på grunn av kjønn, funksjonshemming, nasjonalitet/etnisitet, religion/livssyn eller seksuell orientering.

Skolens arbeid mot mobbing beskrives i skolens handlingsplan.

Denne handlingsplanen omhandler mobbing, som er en krenkende handling som skolen har nulltoleranse i forhold til. (Andre krenkende handlinger, f.eks. vold, diskriminering, utestenging og rasisme, følger samme prosedyre som i denne handlingsplanen).

Planen bygger på fire prinsipper:

- Avdekking av mobbing
- Problemløsning av mobbesaker
- Forebygging
- Kontinuitet i arbeidet

2 Avdekking av mobbing

Mål: Mobbing som foregår i og ved skolen blir avdekket

2.1 Årlig undersøkelse av omfanget av mobbing ved skolen

Elevundersøkelsen gjennomføres i november hvert år. Ansvarlig for gjennomføringen er lagt til kontaktlærerne og skjer digitalt på It's learning. Undersøkelsen er anonym, men gir svar på gruppe-/klassenivå

Behandles først i ledergruppa, for deretter å bli gjenstand for oppfølging med tiltak i avdelingene.

Ansvar oppfølging: Ledelsen

Kompetanseressurser: Elevtjenesten

2.2 Tilsynsordninger

Egne miljøarbeidere ute i skolemiljøet – grønne jakker med navn på ryggen

- Ansvarlig: Leder Elevtjenesten

Elevassistenter som går iført grønne jakker ved oppstart av skoleåret og ved behov.

- Ansvarlig: Avdelingslederne

Synlige voksne til stede hele tiden.

- Ansvarlig: Ledelsen

2.3 Ved mistanke om mobbing

Prosedyre når mistanke om mobbing er til stede:

Informasjonsinnhenting gjennom observasjon

Kontaktlærere og assistenter har relasjoner til elevene og ser hva som skjer.

Teamkontorene for lærerne er plassert på basene der elevene er, så de ansatte er til stede der elevene befinner seg.

Skolen er transparent og lett å ha oversikt over.

Utemiljøet er også oversiktlig og lett å observere aktivitetene på.

Miljøarbeidere er både fysisk ute blant elevene, samt aktivt ute på nett på sosiale medier

Elevtjenesten, PP-tjenesten og helsetjenesten samlokalisert og har et godt tverrfaglig samarbeid.

- Ansvarlig: Alle ansatte har et ansvar for å melde fra om mobbing og trakassering. Dette skal meldes den avdelingsleder vedkommende er underlagt.

2. Informasjonsinnhenting gjennom samtale med antatt offer

Skal skje på lavest mulig nivå, normalt kontaktlærer, miljøarbeider eller kontaktrådgiver.

- Ansvarlig: Avdelingsleder

2.4 Kommunikasjon lærer – elev – foresatt

1. Mobbing tas opp i alle faste konferansetimer med elever og foresatte.

- Oppstartsamtale ved skolestart, foreldremøte i uke 2 etter skolestart, høstamtale og vårsamtale. (Oppstartsamtale – se Årshjul kontaktlærere og Årshjul foreldresamarbeid vedrørende elevsamtaler og foreldresamarbeid

- Ansvarlig: Kontaktlærer

2. Mobbing tas opp i faste elevsamtaler

- Se punkt 1

- Ansvarlig: Kontaktlærer

3. Mobbing er tema på klasseforeldremøter

- Se punkt 1
- Ansvarlig: Kontaktlærer

4. Mobbing som tema tas opp overfor alle foreldrene ved skolen og følges opp på avdelingsmøter

- Foreldremøte i første skoleuke
- Ansvarlig: Avdelingsleder

3 Problemløsning av mobbesaker

Mål: Skolen tar ansvar og initiativ for å stoppe mobbing. Dette gjøres på måter som i neste omgang forebygger mobbing ved skolen.

3.1 Skolens prosedyrer når mobbing er meldt eller avdekket

1. Undersøkelser for å sikre faktainformasjon

- Alle ansatte har et ansvar for å melde fra om mobbing og trakassering. Dette skal meldes den avdelingsleder vedkommende er underlagt.
- Ansvarlig: Avdelingsleder

2. Første samtale med offer.

Den voksne som blir kontaktet skal ta imot offeret, trygge det og anviser videre prosedyre til avdelingsleder eller kontaktlærer.

- Ansvarlig: Avdelingsleder

3. Første samtale med plager.

- Ansvarlig: Avdelingsleder

4. Oppfølgingssamtaler med offer

- Bør fortrinnsvis skje i elevsamtaler mellom elev og kontaktlærer
- Ansvarlig: Avdelingsleder

5. Oppfølgingssamtaler med plager

- Bør fortrinnsvis skje i samtaler mellom elev og kontaktlærer
- Ansvarlig: Avdelingsleder

6. Samtaler med foreldrene til offer

- Bør fortrinnsvis skje mellom kontaktlærer og foreldre
- Ansvarlig: Avdelingsleder

7. Samtaler med foreldrene til plager

- Bør fortrinnsvis skje mellom avdelingsleder og foreldre
- Ansvarlig: Avdelingsleder

8. Kontakte elevtjenesten ved behov for bistand.

3.2 Samarbeid med andre instanser ved mobbing

Aktuelle samarbeidsparter utenfor skolen, er:

- Avgiverskolen, dvs. som oftest en ungdomsskole, der offer og/eller plager kommer fra
- PP-tjenesten i kommunen der offer og/eller plager kommer fra
- BUPA - ved behov for psykiatrisk oppfølging
- Politiet ved alvorlige krenkelser/overgrep

Ansvarlig: Avdelingsleder Elevtjenesten

3.3 Arbeid i etterkant av en mobbesak

Etter at en mobbesak er løst eller at det er tatt affære for å endre situasjonen, vil det være nødvendig å jobbe strategisk i forhold til de ulike partene: mobbeofferet, mobberne og tilskuerne. Målet med dette arbeidet må være å forebygge at de kommer i noen av disse rollene seinere.

Kontaktlærer, gjerne i samarbeid med rådgivere og miljøarbeidere, kan gjennomføre en dialogkonferanse der skolemiljøet settes på dagsorden. Dette kan munne ut i et «manifest» om hvordan alle skal oppføre seg mot og med hverandre.

- Ansvarlig: Avdelingsleder

3.4 Arbeid i etterkant av en mobbesak – organisasjonsarbeid/læring

1. Gjennomgang av saken med tanke på hva den viser av organisering og rutiner som ikke fungerer godt nok.

- Ansvarlig: Avdelingsleder

2. Informasjon til andre ansatte basert på det som kommer fram i prosedyrens punkt.1

- Ansvarlig: Avdelingsleder

Kontakt Elevtjenesten ved behov for bistand.

4 Forebygging

Mål: Alle elever skal oppleve et godt arbeidsmiljø.

4.1 Relasjon lærer – elev

Lærer er en tydelig voksen som eleven kan ha tillit til

Det betyr: *Den gode lærer*

Lærer – elevrelasjonen er satt på dagsorden gjennom klasseledelse med fokus på relasjoner.

4.2 Relasjon lærer – klasse/gruppe

Lærer utøver tydelig ledelse på en slik måte at klassen/gruppen oppleves som et trygt sted for alle elevene

Det betyr: *Se punkt 4.2.1 for god klasseledelse som er vedtatt av ledelse og fagforening, samt husregler, punkt 4.2.2 for hvert klasserom.*

4.2.1 Grunnleggende standarder for klasseledelse ved THVS

1. Læringsøktene har en tydelig og god **struktur**, med markert start og avslutning
2. Læreren formulerer **mål** for læringsøktene, holder elevene **oppmerksomme** og har god **arbeidsro** i opplæringen
3. Læreren er godt **forberedt** praktisk, faglig og mentalt
4. Læreren gir elevene faglig og sosial støtte og umiddelbare og konstruktive **tilbakemeldinger** i læringsdialogen med elevene
5. Læreren legger til rette for elevenes **medvirkning** i læringsarbeidet
6. Læreren formidler og håndhever de **reglene** for orden og atferd som gjelder

4.2.2 Husregler ved THVS

1. Vi møter presis og har med skolesakene til timene
2. Vi har PC-en lukket når timen begynner
3. Vi bruker ikke mobiltelefon i timene
4. Vi har arbeidsro og fokus på faget i timene
5. Vi spiser ikke i timene
6. Vi rydder alltid opp etter oss

4.3 Relasjon elev – elev

Elevene i klassen/gruppen tar vare på hverandre og er opptatt av at alle har det trygt.

Det betyr: Alle elever føler seg trygge og opplever at medelevene vil deres beste.

Klassemiljøet er fokusområde nummer én ved skolestart. Ulike sosialpedagogiske virkemidler benyttes for å få til et best mulig elevmiljø. Klassens time et viktig forum for å ettersjekke elevmiljøet.

4.4 Relasjon lærer – foresatte

Relasjonen mellom lærer og den enkelte elevs foresatte er preget av respekt, tillit og samarbeidsvilje.

Det er utarbeidet et eget skjema for foreldresamtalen som skal ivareta dette.

Ansvar: Kontaktlærer

4.5 Skolens samarbeid med hjemmene

Skolen har et åpent og aktivt samarbeid med de foresatte som gruppe.

Alle foreldre inviteres til fellesmøte i første skoleuke. Først blir det et møte med Rektors ledergruppe før de følges ut på avdelingene og møter avdelingsleder, kontaktlærere og øvrige ansatte,

Ansvar: Rektor

4.6 Skolestart

Skolestarten skal være forutsigbar, trygg og gi alle elever en positiv opplevelse.

Innskolingsperioden ved skolestart kan være ulikt på de ulike avdelingene, men blikjent-øvelser og ulike sosialpedagogiske virkemidler benyttes for å skape gode opplevelse ved skolestart.

4.7 Klasse-/gruppestart

Lærer møter klassen/gruppen på en måte som signaliserer trygg ledelse, ivaretagelse som basis for gjensidig tillit

I Årshjulet for kontaktlærere er det tydelig formulert hva en kontaktlærer skal foreta seg ved skolestart.

4.8 Overganger mellom ungdomsskole og videregående skole

Overganger mellom ungdomsskole og videregående skole oppleves som forutsigbart og trygt for elevene

Alle elever i 9. klasse hospiterer på 2 utdanningsprogram ved THVS 2 dager på våren i 9. klasse. Alle elever i 10. klasse hospiterer én dag på THVS på høsten i 10. klasse.

Formøter før oppstart der utsatte elever møter nye kontaktlærere. I tillegg er miljøarbeiderne ute i ungdomsskolene for å etablere trygge relasjoner. Elever og foreldre i 10. klasse inviteres til informasjonsmøter på THVS høsten i 10. klasse. Miljøterapeut har 1 time med alle VG1 klassene, for å gjennomgå elevenes skolemiljølov § 9a. Fokusområder er mobbing, digital mobbing og klasseregler for hvordan man ønsker å ha det.

Litteratur som tar for seg betydning av gode overganger og god skolestart:

Roland, E. (1998). *Elevkollektivet*. Stavanger: Rebell forlag

4.9 Sikring av områder

Skolen har prosedyrer og sjekkpunkter som gjør at steder som «Åpne soner», Boligmappa Arena, skoleplass og liknende oppleves som trygge.

5 Kontinuitet

Mål: Skolens arbeid med å forebygge, avdekke og stoppe mobbing foregår kontinuerlig.

5.1 Ansvarskjede

Prinsippet er at problemer løses på lavest mulige nivå, men at lærere vet når saker skal meldes videre og vet hvem de kan henvende seg til hvis problemene ikke kan løses på deres nivå. Det vil altså være som en trapp, der problemene søkes løst lavest mulig, men der en går lenger opp i trappen når nødvendig.

5.2 Faste tiltak i et årshjul

Tiltak for å forebygge og avdekke mobbing er satt inn som faste tiltak i skolens Årshjul med en kalender over skoleåret.

5.3 Årlig gjennomgang og revisjon av planen

Handlingsplan mot mobbing skal ha en årlig gjennomgang for å vurdere om planen fungerer tilfredsstillende eller om det er nødvendig med revisjon.

- a) Årlig gjennomgang av planen: siste uke *mai*
- b) Årlig gjennomgang av planen: rektor er ansvarlig