



## Rutinebeskrivelse for behovsprøvd karriereveiledning - midlertidige rutiner i perioden med restriksjoner pga. koronasmitte

### Til: Kommuner som ønsker behovsprøvd karriereveiledning for deltakere i introduksjonsprogram

Tilbudet om behovsprøvd karriereveiledning er forankret i «Midlertidig lov om tilpasninger i introduksjonsloven for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19».

Formålet er å avhjelpe negative konsekvenser av utbrudd av covid-19 for deltagere i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Tiltak for å avhjelpe konsekvensene av utbruddet av covid-19 vil først og fremst være aktuelle for de som allerede deltar i ordningene etter introduksjonsloven og som nå både får sitt tilbud påvirket, og skal over i et mer uforutsigbart arbeidsmarked enn tidligere. Loven definerer hvilke grupper som har rett til å få vurdert behovet for karriereveiledning.

### Veiledningsform, omfang og etterarbeid

Veiledningsform; Inntil videre tilbyr karrieresenteret kun digital karriereveiledning via Teams. Senteret tilbyr behovsprøvd karriereveiledning som følger:

- Videoveiledning: Introduksjonsdeltakeren, programrådgiveren og tolk får tilsendt link til Teams. Tolkning foregår via skjerm.

Omfang; Karrieresenteret **legger i utgangspunktet til grunn en individuell veiledningssamtale på maks. 1,5 time**. Dette inkluderer en forsamtale og en ettersamtale med programrådgiver/flyktningkonsulent.

Angående tolk; Tolk kan benyttes ved behov i gjennomføringen av den behovsprøvede karriereveiledningen. Når introduksjonsprogrammet er ferdig, ansees de tidligere deltakerne igjen som ordinære kunder. De kan da booke timer via senterets åpne bookingsystem. Det vil da ikke være tilbud om tolk.

Etterarbeid; Karrieresenteret vil *ikke* utarbeide noe skriftlig sammendrag eller på andre måter dokumentere innholdet i karriereveiledningen. Programrådgiver må derfor, sammen med deltakerne i introduksjonsprogrammet, notere det som skal noteres fra samtalen.

## Teknisk løsning for videoveiledning

Fylkeskommunen bruker Teams som plattform for videomøter. Det innebærer at den aktuelle deltakeren på introduksjonsprogrammet, programrådgiveren/flyktningkonsulent som skal være med i samtalen, samt tolken får tilsendt link til møterommet av karriereveilederen fra karrieresenteret i forkant av avtalen

## Bruk av tolk og kansellering av tolketjenesten

Karrieresenteret bestiller tolk og betaler kostnaden. Det bestilles telefon eller skjermtolk for maksimalt 1 time. Tolken bestilles hos tolkefirmaer som har tilgang til et stort antall tolker over hele landet med tolker som har erfaring med skjermtolkning via Teams.

Karrieresenter Vestfold og Telemark må avbestille tolkeoppdrag senest ett døgn før oppsatt avtale. Ved senere avbestilling faktureres karrieresenteret. *Det er derfor viktig at kommunen minimum 30 timer før oppsatt veiledning melder om endringer eller avbestilling av oppsatt time.* Dette gjøres til den aktuelle veilederen fra karrieresenteret.

## Dialog mellom programrådgiver/flyktningkonsulent og karriereveileder i forkant av veiledningssamtalen

Som en hovedregel skal den programrådgiveren/flyktningkonsulent som har gjennomført behovsprøvingen fra kommunen delta i karriereveiledningen. Dette inkluderer en forsamtale med karriereveilederen fra karrieresenteret. Karriereveiledningen organiseres på følgende måte:

- Programrådgiver/flyktningkonsulent får tilsendt en egen møteinnkalling til forsamlingen, og logger seg på dette teamsmøtet 20 minutter før oppstart av selve karriereveiledningen.
- Programrådgiver/flyktningkonsulent og karriereveileder har da en forsamling på opptil 20 minutter. programrådgiveren/flyktningkonsulenten informerer om bakgrunnen for at den aktuelle deltakeren har behov for veiledning i regi av fylkeskommunen. Dette vil tjene som en god forberedelse til veiledningssamtalen.
- I selve veiledningssamtalen vil karriereveilederen, som alltid, i tillegg sjekke ut hva deltakeren ønsker å ha fokus på.

## Hvordan bestille?

Kommunen tar kontakt med karrieresenteret ved å gå inn på vår hjemmeside på [www.vtfk.no/karrieresenter](http://www.vtfk.no/karrieresenter). Under fanen «For programrådgivere i NAV/ kommune» finner dere oversikt over hvem som er kontaktperson for den enkelte kommune.

## Lovens definisjon av målgrupper for behovsprøvd karriereveiledning

### «§ 2. Utvidet og forsterket introduksjonsprogram

*Deltakere som startet introduksjonsprogrammet før 1. januar 2019, har rett til å få utvidet programmet med inntil seks måneder, dersom den enkelte har behov for slik utvidelse for å komme i jobb eller utdanning.*

*Deltakere som startet introduksjonsprogrammet etter 1. januar 2019, har rett til å få revidert sin individuelle plan og få fastsatt et sluttmaal for deltagelsen i introduksjonsprogrammet. Får deltakeren sluttmaal om fullført videregående opplæring, kan programmet vare inntil tre år. Dersom det er grunn til å forvente at deltakeren vil fullføre videregående opplæring med en forlengelse, kan programmet forlenges med inntil ett år.*

*Deltakere nevnt i første og andre ledd har rett til å få vurdert behovet for karriereveiledning og få gjennomført karriereveiledning dersom det er behov.» ( vår utheving)*