



Referat SU-SMU

Hjalmar Johansen videregående skole

Skoleår: 2021/2022

Roller i SU-SMU	Navn
Leder (elev)	Golan Jamal Goran
Nestleder (elev)	Noah Herrefoss
Andre elevrepresentanter	Mia Fredriksen Raukleiv Olav Benham Olsen Emma Arvesen Nesheim Jesper Gjeitanger
Rektor/skolelederrepresentant	Trond Gausnes
Ansattrepresentant(er)	Tom Richard Thorstensen
Skoleeierrepresentant	Michelle Wirgernes
Representant skolehelsetjenesten	Anita Håland

Det skal føres referat fra alle møter i SU-SMU.

I referatet skal det komme tydelig fram hvem som får ansvar for å følge opp en sak, med tidsfrist.

Saksliste og referat lagres i skolens kanal i OF-SU-SMU.

Jf rutinen har rektor ansvar for at saksliste og referat også gjøres tilgjengelig på skolens hjemmeside.

Møte 1: 04.10.21		
Til stede:		
Saksnr	Saksliste	Referat med ansvar og frister
FAST SAK	Rektor informerer om oppfølging av saker fra forrige møte, hvordan er innspillene fra SU/SMU fulgt opp?	Ikke aktuelt
1 – 21/22	Informasjon om SU/SMU	1. Rektor gikk gjennom rutiner, årshjul og veiledere for SU/SMU med bruk av materiell på Innsida. Rutine og veileder legges inn i chatten som er opprettet for S/SMU ved Hjalmar Johansen vgs
2 – 21/22	Valg av leder, nestleder og sekretær	1. Golan Jamal Goran er valgt som leder 2. Noah Herrefoss er valgt som nestleder 3. Trond Gausnes er valgt som sekretær

3 – 21/22	Møteplan, forberedelse til møtene og møtedokumentasjon	<p>Rektor har kalt inn til fire møter i SU/SMU, i tråd med årshjulet som er utarbeidet. Møtedatoer er 04.10.21, 29.11.21, 14.02.22 og 25.04.22. Det kan kalles inn til ekstra møter ved behov.</p> <p>Rektor kaller inn leder/nestleder i SU/SMU til et forberedelsesmøte før SU/SMU-møtene. Referater fra SU/SMU deles i chat-kanalen og skal være fast post til møte i Elevrådsstyre. Informasjonsansvarlig Anne Stine Midtgarden får tilgang til chat-kanalen for å kunne legge ut referat på Innsida og skolens hjemmeside.</p> <p>Rektor legger referat inn i OF-SU-SMU teamet for VTFK, iht rutine</p>
4 – 21/22	Evaluering oppstart av skoleåret	<p>Noah – vært positivt å begynne på Hjalmar, god classesammensetning vg1. Litt lite informasjon ift valg av topp/bredde</p> <p>Emma – mange med samme navn i klassen. Ønske om flere aktiviteter utenfor skolen. Litt spenninger mellom ID og MK, må gjøre noe med det</p> <p>Mia – Vært bra, ønske om å være mer blandet med elever i andre klasser</p> <p>Jesper – Litt mange digitale plattformer, informasjonen blir blandet</p> <p>Golan – Godt sosialt miljø, viktig at lærerne legger opp til at elevene skal bli godt kjent</p> <p>Olav – Bedre informasjon til elevene i år enn tidligere. Opplever at lærerne samarbeider bedre.</p> <p>Anita – Har blitt litt haltende start på grunn av bytte av helsesykepleier, men er på plass nå. Kommer på en runde i klassene i uke 42. Avdelingsleder lager plan?</p> <p>Tom R – Fin start, godt å være ferdig med trafikklysmodellen</p> <p>Trond – Godt å ha elevene på skolen, slippe trafikklys, god stemning</p> <p>Konklusjon: Det har vært en god start, med noen forbedringspunkter. Rektor</p>
5 – 21/22	Virksomhetsplan for HJVGS 21/22	<p>Rektor gikk gjennom planen for arbeidet med å lage virksomhetsplan for skolen. Denne bygger på Strategiplanen for videregående opplæring i VTFK. Skolen skal i perioden 2021-2025 arbeide systematisk med de seks områdene i strategiplanen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Profesjonsutvikling - Livsmestring - Grunnleggende ferdigheter - Matematikk - Digital kompetanse - Det 4-årige opplæringsløpet

		Det er lagt opp til en prosess hvor de ansatte gir innspill til mål og tiltak som skal gjennomføres. Elevrådet vil bli koblet på prosessen i november, og få mulighet til å gi innspill til hvilke tiltak som skal gjennomføres og prioriteres. Planen skal evalueres og revideres årlig hos ansatte og elever.
SU-saker		
1 – 21/22	Skolens fysiske miljø	<p>Viktig med presise tilbakemeldinger dersom ting ikke er som de skal. Ved for eksempel for varmt/kaldt eller dårlig ventilasjon må det gis tilbakemelding om hvilke(t) rom det gjelder, slik at byggdrufter kan feilsøke presist.</p> <p>Andre tilbakemeldinger fra elevrepresentantene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lærere må være oppmerksomme på lydnivå når man viser film osv., slik at undervisning i tilstøtende rom ikke blir forstyrret - Det er noen tilfeller av rot og griseri på toalettene. De vaskes daglig, og toalettpapir/såpedispensere etterfylles. <p>Elevrådsrepresentantene oppfordres til å ta opp i klassene at alle må ta ansvar for å ikke rote og grise på toalettene.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det er ønske om bedre utvalg og variasjon av varmmat i kantina, mer fokus på sunn mat.

Møte 2: (dato)		
Til stede:		
Saksnr	Saksliste	Referat med ansvar og frister
FAST SAK	Rektor informerer om oppfølging av saker fra forrige møte, hvordan er innspillene fra SU/SMU fulgt opp?	
SU-saker		

Møte 3: (dato)		
Til stede:		
Saksnr	Saksliste	Referat med ansvar og frister
FAST SAK	Rektor informerer om oppfølging av saker fra forrige møte, hvordan er innspillene fra SU/SMU fulgt opp?	
SU-saker		

Møte 4: (dato)		
Til stede:		
Saksnr	Saksliste	Referat med ansvar og frister
FAST SAK	Rektor informerer om oppfølging av saker fra forrige møte, hvordan er innspillene fra SU/SMU fulgt opp?	
SU-saker		