



**Avtale om lån av bærbar-PC/nettbrett og
gratis læremidler mellom
Vestfold og Telemark fylkeskommune**
(org.nr. 821 227 062)
Og

Elevens navn

Elevens fødselsnummer

1. Generelt

1.1 Parter

Avtalen er inngått mellom Vestfold og Telemark fylkeskommune som låner ut og eleven som låner. I de tilfeller eleven ikke er myndig, inngås avtalen med elevens foresatte som ansvarlig låntaker.

Ved å signere bekrefter jeg å ha lest innholdet i dette dokumentet og aksepterer fylkeskommunens betingelser og retningslinjer for bruk og behandling av elev PC-en/MACBook/nettbrettet (heretter omtalt som datautstyret) og gratis læremidler.

1.2 Avtaleforhold

Låneforholdet mellom Vestfold og Telemark fylkeskommune og eleven er regulert av vilkårene i denne avtalen.

1.3 Utstyr som inngår i avtalen:

Utstyr	Startdato

2. Beskrivelse av vilkårene

2.1 Datautstyret

På datautstyret vil det fra skolens side bli installert diverse programvare, blant annet; Microsoft operativsystem med Office, antivirus og diverse pedagogisk programvare. For MACBook vil det kunne være avvikende programvare.

Datautstyret vil bli levert med tilhørende strømadapter og eventuelt tilleggsutstyr.



Eiendomsrett/Bruksrett

Datautstyret som omfattes av denne avtalen er fylkeskommunens eiendom. Eleven får kun en bruksrett til datautstyret i låneperioden.

Datautstyret og programvaren avtalen omfatter

Ordningen omfatter datautstyr med lader og eventuelt tilleggsutstyr.

Følgende programvaregrupper installeres i tillegg til operativsystemet:

- kontorstøtteprogram (Office365)
- antivirusprogram
- annen programvare som skolen bruker i opplæringen

Bruk av utstyret:

Eleven plikter å

- sørge for at utstyret er forsvarlig sikret mot skade og tyveri (for eksempel oppbevares i eget låst skap, transporteres i sekk, bruke regntrekk og tas med som håndbagasje ved reiser)
- ikke låne bort PC-en til andre eller forlate den uten tilsyn
- ikke installere skadelig/ulovlig eller annen programvare eller endre/kopiere programvaren som allerede er installert på pc-en uten spesiell tillatelse fra skolen
- sørge for regelmessig sikkerhetskopi
- ikke fjerne merking (typebetegnelse, fabrikasjonsnummer og lignende) fra maskinen
- ikke selv merke maskinen på noe vis, heller ikke med klistremerker

Ved mistanke om virus/skadevare på PC skal eleven henvende seg til IT for reinnstallasjon av pc. Oppdages det unormal bruk av pc kan IT kreve pc levert for gjennomgang. Hvis elev ikke møter opp, blir brukerident stengt inntil videre.

Elever får ikke administrasjonsrettigheter til datautstyret.

Bruken reguleres av Vestfold og Telemark fylkeskommunes [ordensreglement](#) for videregående skoler.

Tyveri eller skade

Alle feil, skader og tap skal meldes til skolen ved første mulighet, senest innen 14 dager. Ved tyveri skal eleven umiddelbart melde dette til politiet, og skolen skal ha kopi av tyverimeldingen.

Eleven skal ikke prøve å reparere skade selv, men overlate dette til skolen. Vedlikehold foretatt av andre enn godkjent tjenesteleverandører fører til at skade ikke dekkes.

Tap eller skade som skyldes uaktsomhet fra elevens side belastes eleven fullt ut. Dette gjelder også dersom pc blir stjålet fra låst elevskap på skolen hvis ikke dette er politianmeldt med vitner.

Tyveri fra private eller offentlige steder, må dekkes av elevens/foresattes forsikring.

Eksempler på uaktsomhet kan være:

- Drikke eller annen væske som søles over maskinen
- Oppbevaring av drikke/væske i samme veske/sekk som PC
- Uforsvarlig transport eller håndtering



- Skader på PC oppstår når man er på motorisert kjøretøy
- Uforsvarlig plassering ved for eksempel høyder, gulvet eller på kanten osv.
- Bruk på uegnet sted med mer (for eksempel i nærheten av sand, jord, vann, sveiseutstyr eller andre maskiner som kan skade pc på verksted og lignende)
- La PC ligge uten tilsyn av eleven selv eller medelever.

Ved tap eller skade skal det betales en egenandel. Egenandel vil variere etter skadens omfang. Ved skade eller tap er denne inntil kroner 800,-. Ved uaktsomhet må eleven dekke reparasjon eller ny PC i henhold til de til enhver tid gjeldende retningslinjer for Vestfold og Telemark fylkeskommune.

2.2 Gratis læremidler

Denne kontrakten gjelder hele skoleløpet eller for ett skoleår av gangen for gratis læremidler som skal leveres ved skoleslutt/avbrutt skolegang.

Som en del av utlånsordningen må elever og foresatte signere denne avtalen, hvor betingelser for lån og bruk av skolens eiendom er beskrevet.

Alt utlån skal registreres på eleven i bibliotekets utlånssystem.

MERK - Ved avsluttet skolegang, avsluttet fag eller avbrutt skolegang må alle læremidler leveres tilbake til skolen. Læremidler som ikke leveres inn til avtalt tid ansees som kjøpt, og faktura vil bli sendt til elev/foresatt. Reell innkjøpspris vil bli fakturert.

Bruk av utstyret:

Samtlige læremidler som eleven har lånt er skolens eiendom. Dersom eleven slutter ved skolen i løpet av skoleåret, må alle læremidler omgående leveres tilbake.

Eleven plikter:

- å behandle læremidlene på en forsvarlig måte slik at de ikke utsettes for unødvendig slitasje og skade
- å ikke bruke markør, streke under tekst eller skrive notater i bøker som er lånt
- å sørge for at strekkode/RFID-brikke, sider ikke mangler eller har vannskade, er tilgriset eller på annen måte har mer enn normal slitasje

Ved tap, skader eller ødeleggelse av læremidler har undertegnede fullt erstatningsansvar.

Erstatningskrav trekkes ikke selv om læremidlene leveres etter fristen. I særskilte tilfeller kan erstatningskrav frafalles.



3. Signering

Avtale om lån av PC og gratis læremidler

Jeg bekrefter å ha lest innholdet i dette dokumentet. Med min signatur, aksepterer jeg fylkeskommunens betingelser og retningslinjer for bruk og behandling av elev pc-en og betingelser og retningslinjer for bruk og behandling av lånte gratis læremidler.

Ved innkreving av erstatning ved manglende innlevering av gratis læremidler eller uaktsomhet i henhold til kontrakt vil eleven få en faktura. Ved manglende innbetaling vil eleven motta skriftlig purring med henvisning til inkasso. Fylkeskommunen kan overdra retten til innkreving av betaling til en annen part.

For elever under 18 år vil foresatt som har signert som ansvarlig leier, stå ansvarlig for eventuelle krav om manglende betaling.

Kjøpslovens regler fravikes ved avtale, se § 3:

§ 3 lyder: «Bestemmelsene i loven gjelder ikke for så vidt annet følger av avtalen, etablert praksis mellom partene, eller handelsbruk eller annen sedvane som må anses bindende mellom partene.»

Verneting for tvister knyttet til denne kontrakten er Nedre Telemark tingrett.

Vestfold og Telemark fylkeskommune
Sted og dato: Skien august 2021

Helge Galdal
Direktør for Opplæring og folkehelse

Elev og foresatt

Sted og dato	Under 18 år - ansvarlig signatur foresatt:
Elevens navn (blokkbokstaver)	Foresattes navn (blokkbokstaver)
Elevens signatur	Foresattes signatur