



SØKNAD OM GYLDIG FRAVÆR FRA SKOLEN

Fraværsgrensen i korte trekk

(Fra 1. august 2016 er det innført fraværsgrenser i videregående skoler)

Fraværsgrensen gjelder for alle elever i videregående skole, men ikke for lærlinger, lærekandidater og voksne jfr. Forskrift til opplæringslovens §3-3 siste ledd.

- Elever i videregående skole skal møte opp og delta aktivt i opplæringen
- Hvis en elev har mer enn 10 prosent udokumentert fravær i et fag, vil han eller hun som hovedregel ikke har rett til å få halvårsvurdering med karakter eller standpunktkarakter i faget, og læreren kan heller ikke sette slike karakterer.
- Eleven må legge frem relevant dokumentasjon for å fravær unntatt fra fraværsgrensen
- Hvis eleven har mellom 10 og 15 prosent udokumentert fravær og fraværårsaken gjør det klart urimelig at eleven ikke skal kunne få karakter, kan rektor bestemme at han eller hun likevel får karakter
- Fraværsgrensen gjelder timefravær i enkeltfag, ikke elevens totale fravær.
- Eleven skal få et varsel om at han eller hun står i fare for å ikke få karakter på grunn av fravær.

For inntil sammenlagt 10 dager i et opplæringsår kan en elev kreve at følgende fravær ikke blir ført på kompetansebeviset eller vitnemålet dersom det kan dokumenteres at fraværet skyldes: Helse og velferdsgrunner (kun fravær fra og med 4 fraværslag strykes. Unntak for dokumentert kronisk sykdom), arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid, lovpålagt oppmøte, representasjon på nasjonalt og internasjonalt nivå. Dessuten religiøse høytider utenom Den norske kirke (maks 2 dager).

Relevant dokumentasjon er:

- **Helsegrunner:** legeerklæring eller fra annen sakkyndig (fysioterapeut, tannlege eller psykolog) Fravær av helsegrunner kan ikke dokumenteres med egenmelding eller melding fra foresatte. Sykdom som etter sin art gjør det vanskelig å oppsøke sakkyndig for hvert enkelt tilfelle, kan dokumenteres med egenmelding i kombinasjon med annen type dokumentasjon. Dette gjelder ved kronisk sykdom eller ved utredning/oppfølging.
- **Velferdsgrunner:** Erklæringer fra foresatte eller myndige elever kan normalt benyttes. (Jfr. ordensreglementet).
- **Arbeid som tillitsvalgt, politisk arbeid, hjelpearbeid:** Dokumentasjon fra gjeldende oppdragsgiver som bekrefter tidspunkt og årsak til fravær.
- **Lovpålagt oppmøte:** Bekreftelse fra den instansen som har pålagt oppmøte.
- **Representasjon på nasjonalt og internasjonalt nivå:** Dokumentasjon som kan bekrefte deltakelse og at deltakelsen er gjennomført.

Fyll inn søknadsskjemaet på baksiden.

SØKNAD OM GYLDIG FRAVÆR FRA SKOLEN

Fyll inn søknadsskjema og legg ved relevant dokumentasjon.
Søknader uten vedlagt dokumentasjon blir avslått.

Fullt navn:		Klasse:
Søknaden gjelder følgende fravær:		
Dato eller datoer:	Heldagsfravær: (antall dager)	Timesfravær: (antall timer)
Ved timesfravær. Fyll inn hvilke timer:		
Jeg søker om at: (Sett kryss)		
a. vedlagte dokumentasjon godkjennes for mitt fravær		
b. fraværet ikke blir ført på kompetansebeviset eller vitnemålet		
c. fraværgrensen blir utvidet til 15%		
Årsak:		
Henviing til fraværsreglementet. (Sett kryss)		
a. Helse og velferdsgrunner		
b. Arbeid som tillitsvalgt		
c. Politisk arbeid		
d. Hjelpearbeid		
e. Lovpålagt oppmøte		
f. Representasjon i arrangement på nasjonalt eller internasjonalt nivå		
g. Religiøse høytider utenom Den norske kirke		

Hvem sender du søknaden til, og hvem besvarer søknaden:

- Timefravær sendes og besvares av kontaktlærer.
- Fravær fra 1 til 2 dag sendes og besvares av studierektor.
- Fravær over 2 dager sendes og besvares av rektor.
- Søknad om gyldig fravær opp til 15% sendes og besvares av rektor.

Dato

Underskrift elev

Underskrift foresatt, hvis under 18 år

FOR SKOLEN:

SØKNADEN AVSLÅS: (sett kryss)	
Begrunnelse:	

SØKNADEN INNVILGES: (sett kryss)	
Begrunnelse:	

Dato

kontaktlærer/studierektor/rektor