



Vestfold og Telemark

FYLKESKOMMUNE

Privatisteksamen

Brukerveiledning for digital eksamen

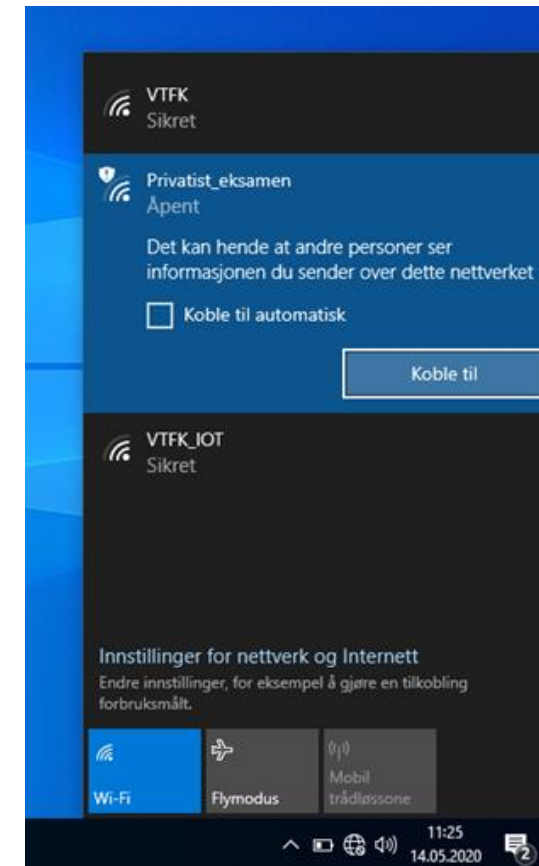
Sist
oppdatert
07.05.2021



1. Start

Start med dette fra kl. 08:00

1. Finn tilgjengelige trådløse nettverk
2. Velg trådløst nett Privatist_eksamen
3. Velg «Koble til»





2. Nettside

Hent opp nettsiden for digital eksamen:

<http://eksamen.vtfk.no>



Vestfold og Telemark

FYLKESKOMMUNE

Digital eksamen - Telemark fylkeskommune - <http://eksamen.t-fk.no>

Dette er en felles portal for deg som skal ta eksamen og prøver i Telemark fylkeskommune.

Svarmaler:


- [Eksamensmal for elever og privatister](#)
- [Svarmal for prøver i skolen](#)

Videre steg:

- Registrering og innlevering for eksamen, klikk [HER](#)
- [Generell informasjon om digital eksamen](#)

Har du behov for hjelpemidler? LES HER:

Begrenset Internett er KUN tilgjengelig via en egen nettleser!

Start  Telemark-begrenset-internett fra skrivebordet ditt. Hvis du ikke finner den, følg instruksjoner



3. Svardokumentmal

Hent så opp eksamensmal.
Her skal du skrive din besvarelse

Eksamensmalen er laget i Word.

Har du ikke Word kan du benytte andre skriveprogram dersom det lar seg gjøre å lagre besvarelsen som PDF/Word-fil.

Er det ikke mulig bør du skrive på papir.



Vestfold og Telemark

FYLKESKOMMUNE

Digital eksamen - Telemark fylkeskommune - <http://eksamen.t-fk.no>

Dette er en felles portal for deg som skal ta eksamen og prøver i Telemark fylkeskommune.

Svarmaler:

[Eksamensmal for elever og privatister](#)

- [Svarmal for prøver i skolen](#)

Videre steg:

- Registrering og innlevering for eksamen. klikk [HFR](#)



3.1 Svardokumentmal

Dette er dokumentet hvor du skriver din besvarelse

1. Fyll ut heading

2. Dobbelklikk i feltet for å aktivere heading.

Bruker du et annet skriveprogram enn Word vil du kanskje oppleve at svarmal er uten heading. Lag da egen heading med kandidatnummer, fagkode og sidetall. (husk da at ved bruk av andre program enn Word må besvarelsen kunne lagres som PDF/Word fil).

3. Lagre dokumentet.

Velg «Fil» på din PC- gå til «lagre som»

4. Filnavn: kandidatnummer

Husk å lagre underveis!



Kandidatnummer:	Ark nummer:
Fagkode:	Totalt antall ark:



4. Digitale hjelpemidler

Som privatist får du tilgang til ulike digitale hjelpemidler via begrenset internett.

Klikk på "Vis hjelpemidler" knappen for å få en liste over tilgjengelige hjelpemidler.

Vi anbefaler at du tester ut lenkene før eksamen starter.

Om lenken(e) ikke fungerer ta kontakt med eksamensvakt/IT.



Vestfold og Telemark
FYLKESKOMMUNE

Digital eksamen - Telemark fylkeskommune - <http://eksamen.t-fk.no>

Dette er en felles portal for deg som skal ta eksamen og prøver i Telemark fylkeskommune.

Svarmaler:


- [Eksamensmal for elever og privatister](#)
- [Svarmal for prøver i skolen](#)

Videre steg:

- Registrering og innlevering for eksamen, klikk [HER](#)
- [Generell informasjon om digital eksamen](#)

Har du behov for hjelpemidler? LES HER:


Begrenset Internett er KUN tilgjengelig via en egen nettleser!

Start  Telemark-begrenset-internett fra skrivebordet ditt. Hvis du ikke finner den, følg instruksjonene under.

Klikk på "Vis hjelpemidler" for å se hjelpemidlene du får tilgang til.

[Vis hjelpemidler](#)

For PC:

1. Last ned denne nettleseren for [PC](#)
2. Kjør filen som du lastet ned, denne vil legge seg på skrivebordet
3. Gå til skrivebordet ditt og kjør filen  Telemark-begrenset-internett.exe"

For MAC:

1. Last ned denne nettleseren for [MAC](#).
2. Kjør filen "Telemark-begrenset-internett.zip" fra nedlastingsmappen
3. Etter den er ferdig vil den åpne mappen og markere filen. Kjør denne n
4. Får du beskjed om at Firefox allerede kjører, må du flytte "Telemark-be

Telemark fylkeskommune har lagt til rette for at du kan bruke noen nettsurser som hjelpemiddel under eksamen. Disse vil være begrenset til å gjelde oppslag, funksjoner som ikke virker gjennom denne løsningen, eksempel video, søk, pålogging, osv.

For PC:

1. Last ned denne nettleseren for [PC](#)
2. Kjør filen som du lastet ned, denne vil legge seg på skrivebordet
3. Gå til skrivebordet ditt og kjør filen  Telemark-begrenset-internett.exe"

For MAC:

1. Last ned denne nettleseren for [MAC](#).
2. Kjør filen "Telemark-begrenset-internett.zip" fra nedlastingsmappen
3. Etter den er ferdig vil den åpne mappen og markere filen. Kjør denne markerte filen.
4. Får du beskjed om at Firefox allerede kjører, må du flytte "Telemark-begrensett-Internett.dmg" fra Nedlastinger til Skrivebordet

5. Pålogging for innlevering av besvarelse

Må skje før eksamensstart!

For pålogging velg «HER»

Velg så «Jeg har eksamen i dag»



Vestfold og Telemark
FYLKESKOMMUNE

Digital eksamen - Telemark fylkeskommune - <http://eksamen.t-fk.no>

Dette er en felles portal for deg som skal ta eksamen og prøver i Telemark fylkeskommune.

Svarmaler:

- [Eksamensmal for elever og privatister](#)
- [Svarmal for prøver i skolen](#)

Videre steg:

- Registrering og innlevering for eksamen, klikk [HER](#)
- [Generell informasjon om digital eksamen](#)

Har du behov for hjelpemidler? **LES HER:**

Begrenset Internett er KUN tilgjengelig via en egen nettleser!

Start Telemark-begrenset-internett fra skrivebordet ditt. Hvis du ikke finner den, følg instruksjonene under.

Klikk på "Vis hjelpemidler" for å se hjelpemidlene du får tilgang til.

[Vis hjelpemidler](#)

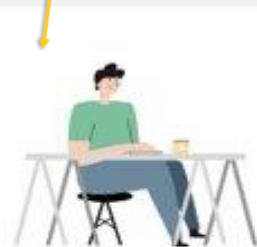
For PC:

1. Last ned denne nettleseren for [PC](#)
2. Kjør filen som du lastet ned, denne vil legge seg på skrivebordet
3. Gå til skrivebordet ditt og kjør filen Telemark-begrenset-internett.exe"

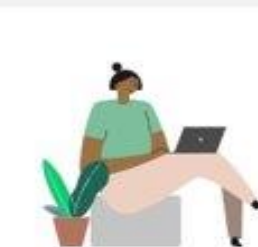
For MAC:

1. Last ned denne nettleseren for [MAC](#).
2. Kjør filen "Telemark-begrenset-internett.zip" fra nedlastingsmappen
3. Etter den er ferdig vil den åpne mappen og markere filen. Kjør denne n
4. Får du beskjed om at Firefox allerede kjører, må du flytte "Telemark-be

Telemark fylkeskommune har lagt til rette for at du kan bruke noen nettsurser som hjelpemiddel under eksamen. Disse vil være begrenset til å gjelde opplag, funksjoner som ikke virker gjennom denne løsningen, eksempel video, søk, pålogging, osv.



[Jeg har eksamen i dag](#) →



[Jeg har forberedelsesdag](#) →

[Jeg vil se mine eksamensbesvarelser](#) →

5.1 Pålogging

Du må logge på ved hjelp av kandidatnummer og kandidatpassord.

Du finner dette på arket du fikk utdelt ved registrering.

Feide'."/>

Utdanningsdirektoratet

Eksamen - Logg inn

Kandidatnummer

Kandidatpassord

Logg inn

Vil du logge på med Feide?
Følg denne lenken: [Feide](#)



6. Tilgang til digital levering

Privatister benytter **IKKE** dagspassord!

Gå direkte til «Jeg har fått tilgang.»

Får du ikke umiddelbart tilgang, forsøk igjen til vi har godkjent deg.

Utdanningsdirektoratet

Eksamen - dagspassord

Bokmål / Nynorsk

Kontakt eksamensvakt

~~Eksamen ID: [redacted]~~
~~Fødselsdato: 09.12.1955 Skole: [redacted]~~

~~Eksamensvakt, nå taste inn dagspassord her~~

Bekreft at kandidat skal ha tilgang

Person som eksamensvakt allerede har gitt deg tilgang kan du gå videre

Jeg har fått tilgang

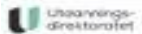


7. Startside

Får tilgang til oppgavetekst 09:00 og evt. forberedelsesmaterieill

Du er nå godkjent og har kommet til startside.

Når oppgaven er besvart, og du vil levere velger du «[Gå til levering](#)»



PGS - eksamen

Hei, Testine!

Velkommen til eksamen i TST1005 - Testeksamen PGSA dag en

[Gå til levering >](#)

● Eksamen er åpen for levering

Vis eksamensoppgave

TST1005 - Testeksamen PGSA dag en - Eksamensoppgave

Målform: Felles

[Last ned](#)

[Forhåndsvis](#)



8. Last opp filer

Du må nå laste opp besvarelsen din, velg «+last opp ny fil»

- Lagre helst som PDF-fil.
- Har du valg et annet skriveprogram enn Word MÅ du lagre som PDF eller Word-fil!

The screenshot shows the PGS - eksamen interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of Utdanningsdirektoratet on the left and 'Bokmål / Nynorsk' on the right. Below this, a dark blue bar contains 'PGS - eksamen' on the left and 'Navn: Erlene Rønneil' and 'Skole: Skoleveier 13 (Oslo) 08' on the right, with a 'Logg ut' button. The main content area is titled 'Her leverer du filene dine' with a back arrow. It contains three numbered steps: 1. 'Last opp filene dine' (Max 40 MB pr. fil) with a '+ Last opp ny fil' button circled in yellow; 2. 'Sjekk filene dine' with a text box containing 'Ingen filer er lastet opp'; and 3. 'Lever filene dine' with a 'Lever filene' button.



9. Last ned og sjekk filene dine

Før du kan levere må du laste ned og sjekke at du leverer riktig fil

1. Klikk på «Last ned»
2. Åpne og se gjennom filen din

Utdanningsdirektoratet Bokmål / Nynorsk

PGS - eksamen Navn: Erlene Rasmussen
Skole: Akershus videregående skole
Logg ut

← Her leverer du filene dine

1. Last opp filene dine Maks 40 MB pr. fil

+ Last opp fil

2. Sjekk filene dine

↓ Last ned	Eksamensbesvarelse.docx	33.29 KB	kl 10:53	×
----------------------------	-------------------------	----------	----------	---

3. Lever filene dine

Lever filene



10. Lever filene

Når du har lastet ned og sjekket filen må du krysse av for «Jeg har sjekket alle filene»
Er det riktig fil, går du videre og klikker «Lever filene»

Utdanningsdirektoratet Bokmål / Nynorsk

PGS - eksamen Navn: Henna Ramrell
Skole: Kjøpvegt Orangerløp 80 Logg ut

← Her leverer du filene dine

1. Last opp filene dine Maks 40 MB pr. fil

+ Last opp fil

2. Sjekk filene dine

✓ Sjekket	<u>Eksamensbesvarelse.docx</u>	33,29 KB	kl 10:53	×
-----------	--------------------------------	----------	----------	---

Jeg har sjekket alle filene

3. Lever filene dine

Lever filene



11. Bekreft levering

I siste steg må du bekrefte innlevering.

Etter at du har klikket «Bekreft levering» vil du ikke kunne levere på nytt.

The screenshot shows the 'PGS - eksamen' interface from Utdanningsdirektoratet. A modal dialog box is open, titled 'Gi siste bekreftelse før levering'. The dialog contains the text 'Jeg bekrefter at:' followed by two bullet points: '- Mine filer er korrekte' and '- Jeg vet at jeg ikke kan endre min besvarelse etter levering'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Bekreft levering' and 'Avbryt'. In the background, the main interface shows a progress bar with three steps: '1. Last opp filene dine', '2. Sjekk filene dine', and '3. Lever filene dine'. Under step 2, there is a green checkmark and the text 'Sjekkert' next to a file named 'Eksamensbesvarelse.docx' with a size of 33.29 KB and a time of 10:53. Below this, there is a checkbox labeled 'Jeg har sjekket alle filene' which is checked. At the bottom of the main interface, there is a 'Lever filene' button.



12. kvittering

Du har nå levert og kvittering vises. **Ikke lukk bildet før en eksamensvakt har sett dette.**

Du vil ha muligheten til å laste ned din besvarelse på **kandidat.udir.no** dagen etter eksamen. Ta med deg arket du har mottatt med kandidatnummer og passord.

NB! Husk at du også har denne lagret på din PC.

Kvittering for Testine Testesen - 998LDK-V

Gratulerer, vi har mottatt din besvarelse

Ikke lukk denne siden eller logg ut før du har fått tillatelse fra en eksamensvakt

Dine leverte filer

[Last ned oppgavetekst](#) [Skriv ut](#)

Filnavn

Tidspunkt

Informasjon til privatister om krav til bruk av pc i MA.docx

11:14:56 - onsdag 28. april 2021

Du vil ha muligheten til å laste ned din eksamensbesvarelse på **kandidat.udir.no** fra i morgen.

Jeg er ferdig, logg ut