

## GALLERIMETODEN – ARKIV

Hva er hovedutfordringene til din organisasjon? (knyttet til eks. kapasitet, kompetanse, økonomi, organisering, samarbeidspartnere, selskapsform og eierstruktur)

Tilstrekkelig ressurser til å bevare større næringslivsarkiver

### Magasinkapasitet!

Organisering for arkivfeltet innen virksomheten er ikke god nok

Ikke bred nok kompetanse (juridisk, digital bevaring) GDPR!

Låg stillingsprosent med alt for store oppgaver!!!

Digitalisering!

Elektroniske arkiver!

Store arkiver, men få ressurser

Liten kompetanse på elektroniske arkiv

For lite ressurser til å løse pålagte oppgaver

Etterslep

Små fagmiljøer i det daglige

GDPR

Store forventninger fra brukere

Magasinkapasitet – foto og privatarkiv

Telemarksarkivet – finansiering mangler – tiltenkt 7 stillinger i fylkets plan, har fått mindre enn 2,5 stillinger fordelt på 3 museer. Fylket har sagt at kommunene og staten skal bidra til resten, men det gjør de ikke.

For lite kompetanse på lyd/film materiale

Arkiv som del av et stort museum – utfordrende å få rett fokus. Museum og arkiv er ulikesektorer

Ressurser til digitalisering foto

Institusjonene utvikler egne datasystemer etter behov for oppgavene som går på siden av de vanlige katalogiseringssystemene

IKS-modell. Mange av eierne velger IKA. Hva vil de egentlig med vårt arkiv? Mangler fokus og vilje

Telemarksarkivet [uleselig ord] underfinansiert iht. oppgaver/mandat

Arkiv har utfordringer som krever stordriftstenkning

Etterslep på bevaring av elektronisk arkiv

Digitalisering av audiovisuelt materiale

## Hva trengs for å løse utfordringene?

Gode fellesløsninger.

Større magasinkapasitet.

En grundig evaluering av organiseringen og ny organisering.

Flere hender.

Overordnet strategisk fokus på arkiv.

Fleire stillingar!!!

Bedre magasinkapasitet og flere stillinger.

Øyremerkte midlar til arkivstillinger.

Møteplasser ml sektorene (ENIG!)

Kompetansedeling.

Kompetanseheving.

Mere ressurser – både grunnfinansiering og tenke nytt m.h.h.t. alternative finansieringsformer (f.eks. næringslivsarkiver).

Arbeidsdeling

### Tenke helhetlig

Balansere behov for overordnet fokus og nærhet til brukere

Sterk organisering – forutsigbar, med stor støtte og legitimitet. Satse på kompetanse og profesjonalitet. Ta i bruk fellesløsninger i sektoren. Samarbeide med nasjonale aktører. Ha ambisjoner på vegne av sektoren i fylket

Fokus fra eiere

- Styrke arkiv i samfunnet
- Næring/bransje
- Løfte kompetanse enda mer

### Prioritering

Utvikle en STERK arkivinstitusjon

Arkivfaglig ledelse av arkivarbeid – også på toppnivå

Samarbeid om gode datasystemer for å løse ikke-katalogiseringsoppgaver

Hente ut det beste av små arkivmiljøer vs. de store arkivinstitusjonene. Det beste fra to verdener.

Samarbeid om fellesløsninger'

På hvilken måte kan fylkeskommunen legge til rette for utvikling på arkivområdet?

(Hva bør en fylkeskommunal arkivpolitikk ha fokus på?)

Løse oppgaver og nye utfordringer

Strategisk fokus

Nasjonale utfordringer og løsninger (og digitalisering)

Arkiv som eget fagfelt!

Grunnleggende finansiering av forvaltning

Sørge for magasiner til papirarkiv og finansiering av digitalt sikkerhetsdepot

Bevaring av digitalt skapte arkiver

Gode publikumsløsninger – innsyn, betjening

Fotoarkiver – stort magasinbehov – må løses!

Kartlegging av behovene i bunn

Må være godt orientert om nasjonale strategier og satsinger. Vi samarbeider mye nasjonalt

Godt relevant kurstilbud søknader/prosjekter

Tilby kompetanseheving/kursing

Har nå en mulighet til å bygge en robust og sterk arkivinstitusjon for privatarkiv

[Hvordan bygger vi et samlet og sterkt arkivfaglig miljø i det nye fylket?](#)

Samarbeid – faglig

Organisasjonsendringer?? Enig! Det må til

Kommunikasjon

Oppgavefordeling

Ressursdeling

Kompetansedeling

Utvikle en helhetlig arkivpolitikk

Kartlegge kompetansen og ruste opp det som mangler

Se privatarkiv og offentlig arkiv i sammenheng!

Mer juridisk kompetanse

Styrke tverrfagligheten på museum og arkiv

Tydligere markedsføring/samarbeid

Felles kursing

Faglege samlinger

Delta på nasjonale arkivfaglige møteplasser

Plassere ansvar for utvikling og samarbeid

Samarbeid tverrfaglig a'la Telemarksarkivet

Kompetansegrupper

Utvide det formelle samarbeidet til hele fylket

## Hvilke forventninger har du til den nye fylkeskommunen?

Tar en aktiv rolle for å løse utfordringene på privatarkivsektoren

Ha en god arkivpolitikk Enig!!! Enig!

God dialog med museene og arkivinstitusjonene

Tilrettelegging til relevante prosjekt

Støtte prosjekter med fokus på utvikling – også nasjonalt

Oppfølging av det som kjem fram i bevaringsplanene

Legge til rette for utvikling, la institusjonene få være frie faglige institusjoner!! Enig!

Tilføre tilstrekkelig økonomi slik at ambisjonene oppnås

Sørge for tilstrekkelig ressurser som skaper forutsigbarhet.

Fylkeskommunen må sørge for solid basisfinansiering

Ønsker en sterkere styring på overordnede mål og strategier

Aktiv samarbeidspartner

Sørge for at arkivfeltet behandles selvstendig, uavhengig av museum. En god arkivpolitikk – langsiktig

God organisering som er tilpasset strategier – f.eks. samarbeid med næringslivet om finansiering av bevaring av næringslivsarkiver

Fokus på/kunnskap om nasjonal arkivpol. / regionalt <-> nasjonalt samarbeid

Enig! Vi samarbeider mye nasjonalt. Arkiv-Norge er godt samlet

Bygge videre på den høye kompetansen vi har i dag.

## Hva er fordelene/ulempene med dagens organisering? (eller selskapsform/eierstruktur)

Nærhet til brukarane. Enig!

Samarbeide tett med historielag og lokale historikarane

Lokalkunnskap

Uheldig at privatarkivarbeidet og offentlige arkiver er skilt

Utfordrende at arkiv er organisert sammen med museum – arkiv er et eget fagfelt/ sektor

Lite kontakt mellom sektor arkiv og museum. Tilfeldigheter styrer

Mange eiere av privatarkiv – ulempe

Nærhet til brukerne og lokalkunnskap

Uheldig at arkiv er lagt til et IKS med overvekt av museer. Arkiv i fare for å «drukne»

Spredd over store avstander

Flere små faggrupper fører til mindre fokus på de store overordnede oppgavene

Privatarkiva ofte uvurderlege for formidlingsarbeidet i musea.

Samlokalisert med museet → samarbeid med formidlingsavdelinger

Tverrfaglighet

Lokal forankring, lettere å søke ut lokale midler

Mulighet til å jobbe tett med lokale historielag

Helhetlig samfunnsdokumentasjon er en fordel på museum med gjenstander og arkiv sett under ett.

Nå et «kronglete» landskap – uheldig for våre brukere

Samarbeide med frivillige aktører

Store fordeler for museene å ha arkiv i samme organisasjon. Dette betyr en økt profesjonalisering av håndtering av museenes arkiv.

Nærleik til arkivskapar og brukarar viktig

Hvordan fange opp alle bev.verdige privatarkiver, bevaring vs. GDPR

ABM-tanken er ikkje død! Tverrfagleg arbeid viktig for kva arkiv/museum tilbyr [hjerter]

[Hva har vi ikke spurt om?](#)

Bær dagens organisasjon evalueres? (Ja, vi har aldri hatt noen evaluering av vår organisasjon)

Etablere et fylkesarkiv med overordnet ansvar for

- Bevaringspolitikk, digital bevaring, arkivformidling, arkiv – foto – film – lyd – folkemusikk

Kvifor er ikkje folkemusikkarkivet her?

## DIALOGKAFÉ – ARKIV

### Samtalerunde 1

**Spørsmål 1: Hvordan kan/bør arbeidet med privatarkiver i det nye fylket organiseres med utgangspunkt i forslaget til ny arkivlov og utviklingstrekk på arkivområdet? Vurder gjerne dagens løsninger opp mot andre alternativer.**

#### Bord 1

##### 1) Svar - stikkord:

- Arkivinstitusjon må ha ansvar.
- Fylkeskommunen organiseringsansvar.
- Tenke hele fylket.
- Mange fordeler med samling, men må beholde lokal tilgang til arkivene.
- Arkiv en viktig del av museumsvirksomheten.
- Lokal forankring.
- Bryte ned barrierer mellom arkiv og museum.
- Mer samarbeid museum <-> arkiv.
- Lokal tilgang + kobling M-A viktig, men kompetanse en utfordring.
- Bygge videre på eksisterende kompetanse.
- Arkivinstitusjoner har fagtung kompetanse.

- Lokalisering, tilgjengelighet

**Svar – oppsummering:**

- Ulike tradisjoner og løsninger i de to fylkene. Viktig at fagmiljøet på arkivside ikke blir for lite/smalt. Må være en del av den faglige utviklingen på arkivområdet
- Løser en del av utfordringene gjennom samarbeid i Telemarksarkivet.
- Kompetanse på arkiv er nødvendig i museene, men nødvendig m/koordinering og samarbeid om temaer.

Bord 2

**1) Svar - stikkord:**

- Evaluere dagens modeller.
- Ny modell må ivareta et helhetlig perspektiv.
- Etablere en regional arkivaktør.
- Benytte anledningen til å tenke radikalt nytt.
- GDPR-hensyn.
- Magasinkapasitet.
- Samle kompetanse og fagmiljø.
- Forutsigbart arbeid.
- Ønsker ikke en samlet arkivinstitusjon → ivareta lokal kompetanse i museene.
- Størrelse genererer kompetanse!
- Større fagmiljøer gir stabilitet.
- Enhetlig politikk for privatarkiv innenfor fylket.
- Ulik praksis med hht. Privatarkiv i V og T: Ikke prioritert i T.

**Svar – oppsummering:**

- Delt i synet på om man ønsker en samlet regional arkivinstitusjon.
- Enhetlig politikk for privatarkiv i VT.

**Spørsmål 2: Hvilke fagområder/temaer innen arkiv er det naturlig å samarbeide om, eventuelt å fordele ansvar på?**

Bord 1

**2) Svar - stikkord:**

- Digitalisering.
- Innsamling og langtidsbevaring av digitalt skapte arkiver [nevnt mange ganger]
- Magasin/lagring.
- Arbeiderbevegelsens arkiv.
- Bevaringsvurdering og kartlegging.
- Næringslivsarkiver.
- Felles prosjekter.
- Fordeling av offentlige og private arkiver.
- Jus.
- Oversikt/bevaringsplaner.

**Svar – oppsummering:**

- INNSAMLING OG LAGRING + TILGJENGELIGGJØRING OG FORMIDLING AV DIGITALT SKAPTE ARKIVER

- Museene mangler kompetanse på området. Arkivinstitusjonen(e) har god kompetanse der → kan bidra inn i samarbeid
- KDRS; kompetansesenter; driftskostnader.
- Felles koordinering og drift u/samlokalisering.
- Ansvar må plasseres.
- IKA Kongsberg
- Samarbeid nasjonalt – åpne opp samarbeid til museer?

## Bord 2

### 2) Svar - stikkord:

- Samarbeid på de områder der utfordringene er størst:
  - El.arkiv
  - Store næringsarkiv
  - AV-arkiv
  - Juridisk kompetanse
- Kompetanseheving: skape arenaer for kunnskapsdeling.
- Sikre lokal forankring.
- Tydeligere begrunnelse mellom offentlig og privat.
- I dag: Manglende helhetlig perspektiv på arkiv i fylkeskommunen.
- Kjøpe tjenester av IKA.

### Svar – oppsummering:

- Samarbeid på de områder der utfordringene er størst:
  - El.arkiv
  - Store næringsarkiv
  - AV-arkiv
  - Juridisk kompetanse
- Kompetanseheving og -deling.
- Kjøpe tjenester av IKA.
- Dele opp:
  - museumspolitik med hht. arkiv
  - arkivpolitikk

## Samtalerunde 2

### Spørsmål:

#### Fylkeskommunen har mange roller:

- største eier i ett av selskapene
- Tilskudds-yter
- forvalter (areal/plan)
- kulturminnemyndighet
- eier av bygg og anlegg
- utvikler egne anlegg
- utviklingsaktør

Hvordan kan fylkeskommunen utøve disse rollene på en god måte, uten å bryte med prinsippet om «armlengdes avstand»?

## Bord 1

### Svar – stikkord:

- Erfaring med fylkeskommunen som tilskuddsyter. Ingen formening om prinsippet overholdes.
- Åpenhet om prinsipper og vurderinger er viktig...
- Fylkeskommunen kan ikke gå forbi institusjonene knyttet til utvikling av fagfeltet.
- Frivillighet – rollen mot disse må være avklart.
- Forvaltningsspørsmål/offentlig fundament knyttet til lokaler/magasinkapasitet. Ansvar i forhold til «basis».
- Strategier: rett nivå på riktig nivå.
- Fylkeskommunen representerer samfunnet på sett og vis...

### Svar – oppsummering:

- Fylkeskommunen må ikke «glemme oss», men heller ikke opptre som en konkurrent i forhold til tjenesteyting og utvikling.
- Utvikling må skje gjennom institusjonene – viktig virkemiddel for fylkeskommunen.
- Fylkeskommunen som basisleverandør knyttet til finansiering av det som er nødvendig (bygninger, magasinkapasitet)

## Bord 2

### Svar – stikkord:

- Gode tilskuddsordninger.
- Kulturminnemyndighet har ikke armlengdes avstand.
- Ikke innblanding i indre faglige anliggender.
- Nytt fylke må sikre en rettferdig fordeling av tilskudd.
- Arkiv ønsker en sterk fylkeskommune, men museum ønsker avstand.
- Fylkeskommunen bør være serviceorgan for museene.
- Styrke FoU-arbeidet.
- Bra med fylkeskommunalt ansvar for privatarkiv.
- Hvem bestemmer hva som har regional betydning? Må være dialogbasert.
- Utfordringer på arkivfeltet må inn i fylkeskommunalt planarbeid.
- Forskjell på rent arkiv og museumsarkiv.
- Det verste som kan skje, er at ingen ting skjer.

### Svar – oppsummering:

- Gode og forutsigbare/rettferdige tilskuddsordninger.
- Armlengdes avstand: mer relevant for museum enn arkiv.
- Styrke FoU.
- Arkivfeltets utfordringer inn i fylkeskommunalt planarbeid.
- Være oppmerksom på rent arkiv og arkiv i museum.