



Vestfold og Telemark

FYLKESKOMMUNE

Retningslinjer for tilskudd til mentor- og traineeordning for innvandrere

Formål med tilskuddsordningen

Denne tilskuddsordningen skal bidra til å øke muligheten for inkludering av innvandrere i arbeidslivet, slik at de kan bruke sine faglige kvalifikasjoner og med det utnytte mangfoldets potensiale i enda større grad.

En mentorrelasjon omfatter i hovedsak to personer, en erfaren kollega (mentor) og den som skal få tilgang til mentorens kompetanse og erfaringer (trainee/adapter/deltaker). Det overordnede målet er læring og utvikling, gjennom å dele kunnskap og erfaringer. Forskning viser at selskapene med høyest grad av mangfold er det mest innovative, med høyere inntekt fra innovasjon og høyere omsetning enn gjennomsnittet.

Virksomheter i privat og offentlig sektor kan søke midler fra tilskuddsordningen til å etablere og gjennomføre mentor- og traineeordninger som styrker mangfoldet i bedriften, og på den måten tilegne seg ny kunnskap og nye erfaringer.

Søknadsfrist

15. april 2020.

Hvem kan søke?

- Virksomheter og organisasjoner i offentlig og privat sektor
- Frivillige organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret
- Kommuner/kommunale virksomheter

Søknad om tilskudd kan søkes enkeltvis eller i samarbeid med andre.

Målgruppe

Målgruppe for tilskuddsordningen er virksomheter og organisasjoner i privat og offentlig sektor som har eller ønsker å etablere mentor- og eller traineeordninger spesielt rettet mot personer med innvandrerbakgrunn, som enten trenger innpass i arbeidslivet, eller som trenger karriereutvikling og jobb tilpasset egen kompetanse og kvalifikasjoner.

Hva kan man få støtte til

Det kan søkes om støtte til etablering og gjennomføring av mentor- og traineeprosjekt, med aktiviteter og tiltak og administrasjon av disse, inkludert prosjektledelse og -medarbeidere.

Støtte og finansiering

Søkeren må selv bidra med egenfinansiering i form av stillingsressurser, lokaliteter og/eller andre driftskostnader. Disse må oppgis i kronebeløp i søknaden. Eventuell medfinansiering fra andre aktører vurderes positivt.

Krav til søknadens innhold

Om søker:

- Søkers navn
- Adresse, telefonnummer og e-postadresse
- Organisasjonsnummer/foretaksnummer
- Kontonummer for utbetaling av tilskudd
- Kontaktperson(er)
- Søkers forutsetninger/kompetanse for å gjennomføre prosjektet
- For private virksomheter skal årsberetning/regnskap og vedtekter vedlegges

Om prosjektet/tiltaket:

- Målsetting og begrunnelse i forhold til formålet med tilskuddsordningen.
- Hovedmål, delmål og resultatmål skal fremkomme tydelig.
- Målgruppe/geografisk område
- Plan for gjennomføring (herunder tiltak, virkemidler, samarbeidspartnere).
- Mulighet for koordinering med andre organisasjoner
- Mentor- eller traineeordninger som får støtte skal være forankret i virksomhetens ledelse og det skal foreligge en redegjørelse for virksomhetens hovedaktiviteter og hvordan mentor- og traineeordningen skal implementeres.
- Tidsplan for gjennomføringen.
- Søknaden må synliggjøre i hvilken grad ordningen har et lengre tidsperspektiv og eventuelt inngår i et langsiktig utviklingsarbeid.
- Forventede resultater.

Tildelingskriterier

I vurderingen av søknadene vil det bli lagt særlig vekt på

- Tydelig resultatmål for prosjektet
- Strategi for rekruttering av mentorer, samt traineer og adepter med fokus på regional næringsutvikling og rekruttering til fylket. Prosjekter fra regionale distrikter vil bli prioritert.
- Opplegg for opplæring og oppfølging av traineer og mentorer.
- Opplegg for kvalitativ og kvantitativ evaluering
- Vurdering av måloppnåelse av prosjektet

Størrelse og omfang trenger ikke være avgjørende. Faglig kvalitet og særlig grad av nyskaping m.m. kan ligge til grunn for at et tiltak blir vurdert positivt.

Det anbefales at søkere på forhånd setter seg inn i følgende faglitteratur og at prosjektsøknader bygger på dette: Internasjonal standard for mentorprogrammer utviklet av European Mentoring and Coaching Council (EMCC): <http://www.ismcp.org/?url=eu/en/accreditation/ismcp>

Veiledere for mentorprogrammer utviklet av Likestillingscenteret:
<http://likestillingscenteret.no/mentoring>

Andre forhold

Søkere skal ha ordnet forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling. Dette skal dokumenteres ved at søker leverer inn «Attest for skatt og merverdiavgift». Attesten skal ikke være eldre enn 6 månedar ved søknadsfristen. Søkere skal ha et tilfredsstillende system for HMS. Dette skal dokumenteres ved at søkeren leverer inn HMS-egenerklæring.

Virksomheter skal legge ved godkjent årsregnskap.

Vedtak

Vurderingen skal skje på grunnlag av og i hvilken grad tiltaket som får midler kan bidra til å nå måla for ordninga, og i hvilken grad tiltaket kan nå målgruppene for tilskuddsordningen.

Forvaltningsloven ligger til grunn for all søknadsbehandling i Vestfold og Telemark fylkeskommune. Alle søknader er i utgangspunktet offentlig tilgjengelige, jf. Forvaltningsloven (Fvl.). Unntak gjelder personopplysninger. Disse er unntatt offentligheten jf. Fvl. §13. I særlige tilfeller kan unntagelsen fra offentlighet vurderes etter Fvl. Ta kontakt med saksbehandler i fylkeskommunen ved spørsmål.

Fylkeskommunen behandler søknader innkomne innen utgangen av søknadsfrist. For sent innkomne søknader kan vurderes behandlet dersom det fortsatt er midler til dette. Søknadene skal som hovedregel saksbehandles innen fire uker.

Oppfølging og rapportering

Tiltaket skal gjennomføres på den måten og i det tidsrommet som går fram av søknaden. Ved eventuelle vesentlige endringer i prosjektet må dette meldes skriftlig til saksbehandler for vurdering og godkjenning.

Tilskuddsmottaker skal rapportere og sende inn regnskap innen tre måneder etter at tiltaket er gjennomført. Krav til rapportering blir sendt ut sammen med eventuelt vedtak om støtte.

Dersom tilskuddet ikke benyttes til formålet, eller ikke kan benyttes innenfor tilskuddsperioden, skal tilskuddet tilbakebetales. Nærmere vilkår for eventuell tilbakebetaling skal framgå av tilskuddsbrevet.

Fylkeskommunen og fylkets revisor kan sette i verk kontroll med midler som fylkeskommunen forvalter blir benyttet etter formålet med ordningen. Fylkeskommunen og fylkets revisor skal ha rett til de dokumenter og opplysninger man finner påkrevd for sin kontroll.

Klage

Tildeling av tilskudd etter denne ordningen er å regne som enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2. Klageinstansen er særskilt klagenemnd i Vestfold og Telemark fylkeskommune. Fylkestinget har delegert slik klagebehandling til særskilt klagenemnd. Innkomne klager vil bli behandlet i henhold til egen prosedyre. Klagefristen er tre uker. Klagen sendes til Vestfold og Telemark fylkeskommune.