



**VESTFOLD OG
TELEMARK**
fylkeskommune

مقررات در مورد مقررات نظم برای دانش آموزان در مدارس متوسطه در شهرداری های استان
وستفولد و تلمارک (Vestfold و Telemark)

تعیین شده بر طبق بند 9A-10 قانون آموزش و پرورش.

تصویب شده به موجب وکالت توسط مدیر کل آموزش و پرورش و بهداشت عمومی ، 27.06.2019



محتوی

3	فصل 1. هدف و حوزه عملکرد
3	§ 1-1. هدف
3	§ 1-2. حوزه عملکرد
3	فصل 2. حقوق دانش آموزان
3	§ 2-1. محیط یادگیری ایمن و خوب
4	§ 2-2. حقوق دانش آموزان
4	§ 2-3. حقوق دموکراتیک دانشجویی
5	§ 2-4. هشدار از طریق قانون
5	فصل 3. وظایف دانش آموزان
5	§ 3-1. خوب
5	§ 3-2. رفتار
6	§ 3-3. ارزیابی به منظور و رفتار
6	§ 3-4. عدم حضور و حضور
6	فصل 4. پردازش مورد و تحریم ها
6	§ 4-1. عمومی در مورد پردازش مورد
7	§ 4-2. تحریم های عمومی
7	§ 4-3. اعمال تحریم های ویژه
8	§ 4-4. تجدید نظر
8	فصل 5. مقررات متفرقه
8	§ 5-1. مسئولیت جبران خسارت
8	§ 5-2. موارد قابل مجازات (جرایم)
8	§ 5-3. شرح سایر روالهای معمول
8	§ 5-4. شروع اجرا



فصل 1. هدف و دامنه

§ 1-1. هدف

- هدف مقررات انضباطی در شهرداری های استان ولستفولد و تلمارک (Vestfold و Telemark) عبارتند از:
1. برای کمک به اطمینان از اینکه تمام دانش آموزان؛ دانش، مهارت ها و نگرش ها را برای توانایی های زندگی خود و مشارکت در کار و اشتراک در جامعه توسعه می دهند
 2. ارائه چهارچوب های واضح که انطببات و رفتار خوب، و یک محیط یادگیری امن و خوب را ترویج می کنند
 3. ارائه دادن اطلاعات مربوط به حق و حقوق و وظایف دانش آموزان، و تحریم ها و قوانین بررسی پرونده ها در مواردی که دانش آموزان قوانین را نقض می کنند
 4. مشخص کردن معیارهای ارزیابی انطببات و رفتار، اعمال تحریم ها و برخورد مشابه با همه دانش آموزان

§ 1-2. حوزه عملکرد

مقررات انضباطی برای تمامی دانش آموزان در مدارس متوسطه عمومی شهرداری های استان ولستفولد و تلمارک (Vestfold و Telemark) اعمال می شود.

این مقررات در طول ساعات مدرسه، در محوطه مدرسه، در مسیر مدرسه، در محله مدرسه، در سفرهای گشت و گذار، سفرهای مدرسه، فعالیت ها و ضیافت هایی که از طرف مدرسه ترتیب داده شده را شامل می شود.

این مقررات همچنین در مورد ادبیت و آزار و سایر اهانت و تخلفاتی که در خارج از منطقه مدرسه، در مسیر مدرسه، ساعات خارج از مدرسه و در فضای مجازی اعمال می شود. بسط دادن (مقررات انضباطی) اعمال شده زمانی که عمل ارتباط واضحی با محیط مدرسه داشته، و یا ناشی از وضعیت مدرسه یا تاثیر گذاری بر روی آن است.

فصل 2. حق و حقوق دانش آموزان

§ 2-1. محیط یادگیری ایمن و خوب

دانش آموزان حق برخورداری از یک محیط آموزشی ایمن و خوب را دارا هستند.

مدرسه به طور فعال و منظم برای ارتقاء یک محیط اجتماعی روانی خوب اقدام کرده، که فرد دانش آموزان بتواند محیط کاری آرام، ایمن و تعلق اجتماعی را تجربه کند.

مدرسه میباید عدم تحمل در برابر تخلف هایی نظیر قلدری، خشونت، تبعیض و آزار و ادبیت داشته باشد و عملکرد (سلسله مراتب) روشنی برای رسیدگی به چنین مواردی تهیه کرده باشد.

§ 2-2. حق و حقوق دانش آموزان

دانش آموزان حق دارند که :



1. با ادب، احترام و توجه با آنها رفتار شود
 2. آموزش متوسطه مطابق با قانون آموزش و پرورش با مقررات، برنامه درسی جاری و تصمیمات شورای استان
 3. آموزشی مناسب با توانایی ها و پیش فرضهای خود
 4. مشارکت در برنامه ریزی و اجرای کار برای محیط مدرسه ایمن و خوب
 5. دانستن اهداف آموزشی و آنچه که در ارزیابی صلاحیت بر آن تأکید میشود
 6. به طور فعال مشارکت در ارزیابی کار خویش، صلاحیت و رشد فنی/درسی خود
 7. به مرور/در ضمن و ارزیابی نهایی در موضوعات درسی، انضباط و رفتار. ارزیابی در ضمن باید به صورت مداوم و منظم انجام شود و می تواند به هر دو صورت شفاهی و کتبی باشد
 8. یک گفتمان پیشرفت حد اقل یک بار در هر شش ماه با معلم مسؤل. گفتمان باید مستند شود
 9. مشاوره لازم بر اساس نیازهای خویش، در زمینه تحصیلات، انتخاب حرفه و شغل، و شرایط شخصی و اجتماعی
 - 10- در صورت وجود هرگونه تأخیر ناموجه، به صورت کتبی اطلاع داده شود، اگر
- الف) وجود شک و تردید در مورد دانش آموز که میتواند ارزیابی دوره های تحصیلی نیم ساله یا نمره کل به دست آورد
- ب) خطر کاهش نمره انضباط یا رفتار بواسطه ارزیابی نیم ساله یا نمره کل
11. و اینکه مدرسه با والدین دانش آموزان همکاری کند

§ 2-3. حقوق دموکراتیک دانش آموزان

مدرسه میباید زمینه مناسب جهت حقوق آزاد دانش آموزان و مشارکت اجتماعی آنها را فراهم کند، از جمله:

1. دانش آموزان حق دارند در کمیته های منتخب مدرسه و کمیته های محیط (فضای آموزشی) مدرسه شرکت کنند
2. دانش آموزان حق تشکیل شوراهای دانش آموزی را دارند. شورای دانش آموزان میباید جلسات منظمی با مدیریت مدرسه داشته باشد
3. مدرسه باید شرایط کاری خوب و آموزش سازمانی برای نمایندگان اتحادیه دانش آموزان را تسهیل کند، همچنین دسترسی به استفاده از کانال های اطلاعاتی مدرسه را فراهم کند
4. نتایج نظرسنجی ها را جهت بررسی میبایستی به شورای دانش آموزان، کمیته محیط (فضای آموزشی) مدرسه و احتمالاً کمیته مدرسه ارائه شود، مانند نظرسنجی دانش آموزان
5. فعالیت سیاسی و سازمانی در مدارس مجاز است. انجام عملی آن با مدیریت مدرسه هماهنگ/توافق میشود.

§ 2-4. قانون هشدار (اطلاع رسانی)

عدم حفاظت از حق و حقوق تحت این فصل را دانش آموزان باید به مدرسه، بازرس ویژه یا شورای دانش آموزان گزارش دهند.



فصل 3. وظایف دانش آموزان

§ 3-1. انضباط

دانش آموزان میباید سر وقت حاضر شده، عادات کارکردن خوب و تلاشی خوب را نشان دهند.

این نظم خوبی است که:

1. با آمادگی حاضر شده و به طور فعال در آموزش شرکت کنید
2. کارهای محوله را به بهترین شکل ممکن و در زمان مناسب انجام دهید
3. در صورت غیبت هرچه سریعتر به مدرسه اطلاع دهید
4. مستند کردن غیبت در طی مهلت های تعیین شده، مطابق با روال های غیبت جاری
5. نظم داشتن در، و همراه داشتن وسایل و تجهیزات لازم آموزشی
6. رعایت کردن قوانین حفاظت و ایمنی و استفاده از لباس کار و وسایل محافظ مورد نیاز در برنامه درسی یا اجباری.
7. مرتب و پاکسازی کردن بعد از استفاده از محوطه مدرسه و ناهارخوری
8. دنبال کردن روال عملکرد مشروح صاحب مدرسه و مدرسه را، همانطور که در بند 3-5 شرح داده شده است

§ 3-2. رفتار

دانش آموزان میبایستی بواسطه عملکردی با ملاحظه و رفتار مؤدبانه نسبت به یکدیگر و نشان دادن رفتار (آداب و رسوم) عامیانه خوب، به ایجاد محیط مدرسه خوب کمک کنند.

این رفتارها خوب هستند:

1. مشارکت/کمک کردن به ایجاد آرامش در محیط کلاس در طول ساعات درس
2. دستورالعمل معلم و سایر کارمندان را دنبال کنید
3. از اموال مدرسه و دیگران به شیوه ای مناسب استفاده کنید

این موارد مجاز نیستند:

- 1- از زبان اهانت آمیز استفاده کردن، از نظر جسمی، کلامی یا دیجیتالی دیگران را مورد آزار و اذیت قرار دهید، خشونت کنید یا تهدید کنید
- 2- استفاده از تلفن های همراه، استفاده از تجهیزات الکترونیکی و دیجیتال در طول آموزش بدون توافق با معلم
3. عکسبرداری یا استفاده از تصاویر، فیلمبرداری یا ضبط صدای همکلاسی، معلمان، کارمندان یا سایر افراد بدون رضایت آنها
4. بارگیری یا توزیع فیزیکی/عملی یا الکترونیکی؛ مطالب مستهجن، نژادپرستانه یا دیگر مواد توهین آمیز یا غیرقانونی. قمار مجاز نیست.

- 5- استفاده از، یا نگهداری توتون، ناس/نسوار، سیگارهای الکترونیکی، الکل، مواد مخدر، سایر مواد نشیه آور یا مواد دوپینگ
- 6- همراه داشتن وسایل خطرناک یا سلاح
- 7- تقلب یا تلاش برای تقلب در امتحانات یا مطالب/موارد ارسالی بواسطه دریافت کمک از دیگران، ارائه کمک به دیگران، یا استفاده از وسایل کمکی که مجاز نیستند
- 8- تحویل یا ارائه به عنوان محصول تولیدی خود؛ متون، راه حل های کاری و مانند آنها که توسط دیگران تولید شده، از جمله متون و راه حل های بارگیری شده از اینترنت
- 9- استفاده از لباس هایی که از ایجاد ارتباط یا شناسایی در موقعیت های آموزش جلوگیری می کند

§ 3-3. ارزیابی در نظم و رفتار

ارزیابی در نظم و رفتار فقط باید با میزان عملکرد دانش آموز مطابق آیین نامه انضباطی انجام شود، و باید از ارزیابی صلاحیت دانش آموز در موضوعات درسی جدا نگه داشته شود.

§ 3-4. حضور و غیاب

دانش آموزان باید در طول آموزش حضور داشته باشد، مگر اینکه با مدرسه هماهنگی کرده باشد.

کلیه غیبت ها در روزهای کامل و هر ساعات ثبت می شود. تمامی حضور پس از شروع آموزش، با علامت تاخیر ثبت میشود.

دانش آموز باید در اسرع وقت، بیماری یا سایر علل عدم حضور را به مدرسه اطلاع دهد. این همچنین شامل مواردی است که دانش آموز مجبور به ترک آموزش شود. اگر غیبت ادامه یابد، دانش آموز باید این موضوع را به مدرسه اعلام کند.

ضمناً غیبت نیز مطابق با قانون 10٪، روندی برای ثبت غیبت و پیگیری غیبت در استانداری انجام می شود.

فصل 4. بررسی پرونده و تحریم/مجازات

§ 4-1. توضیحات عمومی در مورد بررسی پرونده

دانش آموزانی که فصل 3 آیین نامه را نقض می کنند ممکن است نسبت به آنها تحریم/مجازات اعمال شود. تحریم ها باید متناسب با نقض مقررات دانش آموز باشد، چرا که شدت نقض و تکرار آن برای انتخاب نوع مجازات ها دارای اهمیت است.



دانش آموز موظف است تحریم های مصوب مدرسه را رعایت / اجرا کند. در صورت عدم رعایت، ممکن است تحریم های جدید اتخاذ شود.

مجازات/تحریم یک گروه بصورت جمعی، بدلیل کاری که یک دانش آموز مقصر آن بوده است، غیر قانونی است.

§ 2-4. مجازات عمومی

در صورت بروز یک یا چند مورد نقض قانون انضباطی، ممکن است مجازاتهای عادی اعمال شود. مجازات باید به دانش آموز ابلاغ شده و با ذکر دلایل/زمینه ثبت شود.

دانش آموز ممکن است تحت یک یا چند مجازات عمومی قرار بگیرد:

1. تذکر شفاهی
2. تذکر کتبی (نقض دستورالعمل انضباطی)
3. ضبط اشیاء یا مواد مخدر از دانش آموزان
4. اجرای وظایف اجباری و یا ترمیم خسارت هایی که دانش آموز وارد کرده است، به عنوان مثال: شستشو، تمیز کردن و/یا جمع آوری اشیاء
5. الزام به حضور در جلسات مدرسه یا خارج از مدرسه، قبل یا بعد از ساعات معمولی مدرسه، به عنوان مثال حضور در جلسه شورای حل و فصل اختلاف
6. دسترسی محدود به تجهیزات / کارگاه / اتاق ویژه
7. اخراج از کلاس / گروه برای مابقی یک جلسه آموزشی، محدود به دو ساعت کامل، با تصمیم/اختیار معلم

§ 3-4. تحریم های ویژه (خاص)

مجازات های ویژه تصویب نامه ای است فردی، و ممکن است بعد از حوادث جدی فردی یا نقض مکرر قانون آئین نامه انضباطی اعمال شود.

قبل از ارزیابی و تصمیم گیری در مورد مجازات های ویژه، باستی به دانش آموز فرصت داده شود تا خود به صورت شفاهی توضیح دهد. مدیر مدرسه باید به دانش آموز پیشنهاد دهد که امکان همراه داشتن شخصی را به این گفتگو دارد. به والدین دانش آموزان زیر 18 سال باید در هر حال اطلاع داده شود.

مجازات های ویژه باید به صورت کتبی، با ذکر دلایل و آگاه سازی دانش آموزان نسبت به حق شکایت آنها باشد. دانش آموز حق دارد به عنوان طرف دعوی در مورد حقوق خود تقاضای راهنمایی کند، و همچنین نحوه اقدام را در صورت شکایت.

قبل از تصمیم گیری (تصویب نامه) در مورد اخراج، باید اقدامات امدادی و تحریم های خفیف تر در نظر گرفته شود.



دانش آموز ممکن است تحت یک یا چند مجازات ویژه قرار بگیرد:

1. کاهش نمره در انطباط و رفتار
2. اخراج از مدرسه برای بقیه روز به دنبال تصمیم مدیر مدرسه
3. اخراج از یک روز کامل و تا حداکثر پنج روز پس از تصمیم گیری (تصویب نامه) مدیر مدرسه
- 4- اخراج برای باقی مانده از سال تحصیلی به دنبال تصمیم شورای استانداری توسط مدیر کل آموزش و پرورش و بهداشت عمومی

§ 4-4. مرجع تجدید نظر/شکایت

شورای استانداری، یا اداره ای که به آن اختیار داده، مرجع تجدیدنظر/شکایت در مورد تصویب نامه فردی درباره مجازات های ویژه است، مقایسه با بند 3-4.

فصل 5. مقررات متفرقه

§ 5-1. مسئولیت جبران خسارت

دانش آموز ممکن است در قبال خسارت وارده به املاک مدرسه یا دیگران پاسخگو باشد.

§ 5-2. موارد قابل مجازات

موارد قابل مجازات در حدود عملکرد آیین نامه انطباطی، قابل مقایسه § 1-2، به پلیس گزارش می شود.

§ 5-3. توصیفات سایر روال معمول

صاحب مدرسه می تواند توضیحات روال معمول خود را برای این موارد تهیه کند:

- مقررات فناوری اطلاعات و ارتباطات
- مقررات آزمون و امتحانات
- گشت و گذار / سفرهای مدرسه

هر دبیرستان می تواند توضیحات روال معمول خود را برای این موارد تهیه کند:

- غذاخوری
- پارکینگ
- استفاده از تجهیزات / کارگاه / اتاق ویژه
- بهداشت، محیط زیست و ایمنی
- گشت و گذار / سفرهای مدرسه



§ 4-5. زمان لازم الاجراء

این آیین نامه از تاریخ 01.08.2019 به اجرا می شود.

اسناد اساسی متداول که مالک مدرسه باید در اختیار دانش آموزان قرار دهد:

- قانون آموزش ابتدایی و متوسطه (قانون آموزش و پرورش) و آیین نامه مربوط به قانون آموزش و پرورش
- قانون مربوط به روش/طریقه عملکرد در موارد مربوط به پرونده/ موضوعات اداری (قانون مدیریت عمومی)
- طرز العمل رسیدگی به شکایات دانش آموزان در مورد کارکنان دبیرستانها در شهرهای استان

Telemark و Vestfold

- مجموعه برنامه درسی برای ارتقاء دانش
- آیین نامه فناوری اطلاعات و ارتباطات برای کارمندان و دانش آموزان دبیرستانها در شهرهای استان

Telemark و Vestfold

- آیین نامه امتحانی برای شهرهای استان Telemark و Vestfold
- روال ثبت غیبت در دبیرستانها در شهرهای استان Telemark و Vestfold با فرم الزامات مرتبط

فهرست جامع/کامل نیست.

توضیحات روال معمول که مدرسه موظف است که در دسترس دانش آموزان قرار دهد:

- توضیحات روال روزمره که خود مدرسه علاوه بر آیین نامه انضباطی تهیه کرده است، قابل مقایسه بند 3-5.