



Gea Norvegica Geopark

Tønsberg 27. november 2008

Til: Geoparkens styre  
Fra: Sven Dahlgren, daglig leder

## **AVTALE OM FORDELINGEN AV KONKRETE ARBEIDSOPPGAVER MELLOM EIERNE AV GEA NORVEGICA GEOPARK IKS.**

Gea Norvegica Geopark IKS (GNG) ble opprettet ved vedtak i kommunestyre og fylkesting i eirekommunene /-fylkene i 2005. I paragraf 4 "Formål og ansvarsområde" heter det:

*Partene forutsetter at en del praktiske oppgaver knyttet til driften av Gea Norvegica Geopark best vil kunne løses ved at dette blir ivaretatt av de enkelte eierne. Dette gjelder bl.a. rydding, vedlikehold, skilting og kontakt med grunneiere. Fordelingen av de konkrete oppgaver mellom de deltagende kommuner og fylkeskommuner vil bli regulert nærmere i en egen avtale mellom disse.*

En mer detaljert avtale enn det som står i paragraf 4 teksten ovenfor har ikke foreligget skriftlig, men ble tidlig det vi kan kalle en sedvane. Vi har allerede ved opprettelsen funnet hvilke tjenester de ulike eierne best har forutsetninger for å bidra med. Denne avtalen har bakgrunn i slik vi har organisert direkte tjenester siden 2004 (d.v.s. fra før selskapet var formelt godkjent).

### **Felles oppgaver:**

- Enhver av eierkommunene / -fylkene skal ha en hovedkontaktperson som er bindeleddet mellom geoparken og respektive kommune / fylke.
- Eierne skal sørge for å promotere geoparken gjennom sine nettsteder.
- Eierne stiller til disposisjon møtelokaler for styre, representantskap og geoparkens administrasjon / komiteer så langt det er mulig.
- Eierne betaler reisegodtgjørelse eventuelle møtegodtgjørelser for kommunenes representanter til representantskap, komiteer etc.

### **Kommunenes oppgaver:**

Enhver kommune må ha en aktiv geoparkgruppe som ledes av vedkommende kommunes hovedkontaktperson. Det er disse geoparkgruppene som har ansvaret for å drive fram geoparkarbeidet i respektive kommune. Viktige oppgaver er:

- Samordning av kommunenes interne geoparkaktiviteter.
- Sørge for at ulike geoparksaker kommer til politisk behandling.
- Sørge for god kommunikasjon mellom kommunens administrasjon og politisk ledelse, spesielt viktig i forhold til kommunens representant til representantskapet, ordførere, varaordførere og diverse utvalgsledere.
- Være representert og aktivt delta i geoparkens komiteer. Komiteene blir ledet av representanter fra kommunene og skal være en ressurs for geoparken.

Det er kommunene som har ansvaret for ethvert punkt eller areal tilrettelagt i geoparksammenheng. Dette omfatter:

- Grunneierkontakt og avtaler.
- Kontakt med andre myndigheter (Direktoratet for Naturforvaltning, Riksantikvar, Fylkesmannen, kulturminnevernmyndigheter etc) vedrørende konkrete tilretteleggingstiltak i verneområder.
- Eventuell utarbeidelse av reguleringsplaner og andre plandokumenter for tilrettelegging av geoparkattraksjoner.
- Vedlikehold av tilretteleggingselementer i geoparkattraksjoner (for eksempel p-plasser, stier, doer, gjerder, trapper, rydding av kratt, slå grass eller liknende).
- Faste tilretteleggingselementer (skiltstativ, skiltplater, rekkverk, krakker, trapper, platformer etc) er å betrakte som kommunenes eiendom og vedlikeholdsansvar.

### **Fylkeskommunenes oppgaver:**

Hovedkontaktperson en har som ansvar å:

- Samordne fylkets interne geoparkaktiviteter.
- Sørge for at ulike geoparksaker kommer til politisk behandling.
- Sørge for god kommunikasjon mellom fylkets administrasjon og politisk ledelse, spesielt viktig i forhold til fylkets representanter til representantskapet, ordførere, varaordførere og diverse utvalgsledere.
- Være representert og aktivt delta i geoparkens komiteer (eventuelt delegert)

Videre fylkeskommunale oppgaver:

- Formell føring av geoparkens regnskap
- Utbetaling av lønn til geoparkansatte
- Juridisk bistand fra fylkesadvokat
- Geofaglig bistand fra regiongeologen
- IKT-tjenester ihht til samarbeidsavtale mellom fylkeskommunene.
- Innkjøpsavtaler ihht til samarbeidsavtale mellom Buskerud Telemark og Vestfold fylkeskommuner.
- Sørge for leieforhold ved fylkeshuset i Telemark så lenge geoparkkontoret har et midlertidig tilhold her. Dette omfatter også telefon, resepsjon, post, IKT og kantinetjenester.

### **Geoparkens oppgaver**

Geoparkens ”konkrete arbeidsoppgaver” i forhold til kommuner og fylkeskommuner er:

- Organisering av informasjon til og kontakt med hovedkontakter og komiteer.
- Være representert og aktivt delta i geoparkens komiteer.
- Geofaglige og andre innspill til tilrettelegging av attraksjoner (for eksempel faglig argumentasjon og befaringsbidrag i forhold som berører saker som behandles av Direktoratet for Naturforvaltning, Riksantikvar, Fylkesmannen, kulturminnevernmyndigheter etc).
- Produksjon av skiltplater. Ansvaret for faglig innhold, design og trykk. I det øyeblikk skiltplatene overleveres kommunene er de kommunenes eiendom.